

Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschailons-sur-Saint-Laurent tenue le 3 mai 2016 à 20 h à la salle municipale située au 960, 4^e Rue à Deschailons-sur-Saint-Laurent

Sont présents :

M.	Daniel Demers	conseiller siège #1
M ^{me}	Lorraine Séguin	conseillère siège #2
M.	Robert Gendron	conseiller siège #3
M ^{me}	Andréanne Auger	conseillère siège #4
M.	René Caron	conseiller siège #5
M ^{me}	Claudette Fournier	conseillère siège #6

Est absent : M. Christian Baril maire

Les membres présents forment le quorum.

Assistent également à cette séance : M^{me} France Grimard, directrice générale et secrétaire-trésorière et Marie-Hélène Arseneau, commis de bureau.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h par M. Robert Gendron, maire suppléant de Deschailons-sur-Saint-Laurent. M^{me} France Grimard, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire. M. Robert Gendron souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

RÉSOLUTION #2016-05-098

M^{me} Andréanne Auger propose d'adopter l'ordre du jour tout en laissant le point « Questions diverses » ouvert. La proposition est adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE;
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;
3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 5 AVRIL 2016 :
 - 3.1 Approbation;
 - 3.2 Suites;
4. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 26 AVRIL 2016 :
 - 4.1 Approbation;
 - 4.2 Suites;
5. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE :
 - 6.1 Rencontre – Collaborateurs de la municipalité;
 - 6.2 Demande – Utilisation de terrain;
7. GESTION FINANCIÈRE :
 - 7.1 Présentation des comptes;
 - 7.2 États comparatifs de revenus et dépenses;
8. SÉCURITÉ PUBLIQUE :
 - 8.1 Boîtes à clefs;
9. TRANSPORT :
 - 9.1 Arrosage – Fleurs;
 - 9.2 Lumière de rue – Soumission;
 - 9.3 Programme d'aide financière à l'amélioration du réseau routier municipal 2016-2017;
10. HYGIÈNE DU MILIEU :
 - 10.1 Réseaux d'aqueduc et égouts;
 - 10.2 MRC de Lotbinière – Extrait des états financiers;
 - 10.3 Comité ZIP les 2 Rives – Adhésion 2016;
11. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE :
 - 11.1 Rapport de permis émis en avril 2016;
 - 11.2 Dérogation mineure – 2360, route Marie-Victorin;
 - 11.3 Plan de paysage – Comité;
 - 11.4 Entente pour services touristiques;
 - 11.5 Nouveau développement - Services professionnels pour une étude de caractérisation environnementale phase III;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

12. LOISIRS ET CULTURE :
 - 12.1 Réseau BIBLIO CQLM - Assemblée annuelle 2016;
 - 12.2 Rencontre des nouveaux arrivants;
 - 12.3 Location de toilettes;
 - 12.4 Côte du Quai – Sécurité;
 - 12.5 Aréna – Comité consultatif de gestion;
13. QUESTIONS DIVERSES;
14. PÉRIODE DE QUESTIONS;
15. CLÔTURE DE LA SÉANCE.

3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 5 AVRIL 2016

3.1 Approbation

RÉSOLUTION #2016-05-099

Sur proposition de Mme Claudette Fournier, le procès-verbal de la séance du 5 avril dernier est approuvé et adopté à l'unanimité avec dispense de lecture.

3.2 Suites

Aucune.

4. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 26 AVRIL 2016

4.1 Approbation

RÉSOLUTION #2016-05-100

Sur proposition de M^{me} Lorraine Séguin, le procès-verbal de la séance du 26 avril dernier est approuvé et adopté à l'unanimité avec dispense de lecture.

4.2 Suites

La directrice mentionne que les composteurs de la MRC de Lotbinière sont en commande, dès qu'ils les reçoivent, nous irons les chercher.

5. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La directrice générale, M^{me} France Grimard, fait la lecture de la correspondance en date du 3 mai 2016 et répond aux questions des membres du conseil.

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

6.1 Rencontre – Collaborateurs de la municipalité

RÉSOLUTION #2016-05-101

Sur proposition de M^{me} Claudette Fournier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la dépense pour la rencontre des collaborateurs qui se tiendra le jeudi 2 juin prochain à 18 heures au site du marché public de Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

6.2 Demande – Utilisation de terrain

RÉSOLUTION #2016-05-102

Considérant la demande de M. Marc Bernier, propriétaire au 70, route Marie-Victorin, pour utiliser et occuper le terrain situé sur le lot 220P, appartenant à la municipalité;

Considérant qu'il y a plus de 35 ans, la maison située sur ce lot a dû être démolie à la suite d'un mouvement de sol;

Considérant que le ministère de la Sécurité publique interdit toute construction ou infrastructure sur un terrain où subsiste un danger pour la sécurité des personnes;

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent n'acquiesce pas à la demande de M. Bernier, car sur ledit terrain subsiste un danger pour la sécurité des personnes.



7. GESTION FINANCIÈRE

7.1 Présentation des comptes
RÉSOLUTION #2016-05-103

Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des dépenses d'administration courantes de la municipalité représentées par les chèques numéros 2016 00 189 à 2016 00 232 inclusivement, ainsi que des rémunérations effectuées par dépôts directs tel que décrit à la liste déposée aux archives sous la cote 1-5-3/04, document 2016-05, pour un total de 86 758,98 \$.

7.2 États comparatifs de revenus et dépenses
RÉSOLUTION #2016-05-104

Considérant que selon l'article 176.4 du code municipal, la directrice générale doit déposer semestriellement lors d'une séance ordinaire les 2 états comparatifs de revenus et de dépenses.

Sur proposition de M. René Caron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les états comparatifs de la situation financière se terminant au 30 avril 2016 tels que détaillés à l'annexe A et faisant partie intégrante du procès-verbal.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Boite à clefs
RÉSOLUTION #2016-05-105

Il est proposé par M^{me} Andréanne Auger et résolu à l'unanimité des conseillers présents de ne pas participer à l'achat de groupe pour se procurer des systèmes de boîtes à clefs pour nos bâtiments municipaux.

9. TRANSPORT

9.1 Arrosage - Fleurs
RÉSOLUTION #2016-05-106

Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater M. Raymond Lépine pour arroser les arrangements floraux et jardinières à la saison estivale 2016, au coût de 25 \$ / fois.

9.2 Lumière de rue - Soumission
RÉSOLUTION #2016-05-107

Considérant que deux soumissions ont été reçues pour l'acquisition de lumières de rue au DEL :

- Deschênes et Fils : 28 193,01 \$ taxes incluses
- Dubé électriques : 34 443,36 \$ taxes incluses

Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de l'entreprise Deschênes et fils, au montant de 28 193,01 \$ taxes incluses, pour l'acquisition de lumières de rue au DEL.

9.3 Programme d'aide financière à l'amélioration du réseau routier municipal
2016-2017
RÉSOLUTION #2016-05-108

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de déposer une demande d'aide financière auprès de monsieur Donald Martel, député de Nicolet-Bécancour, dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

municipal 2016-2017. Les projets déposés sont la réalisation d'un développement résidentiel en prolongeant la 16^e Avenue et la 18^e Avenue et la réfection de la 16^e Avenue.

10. HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 Réseaux d'aqueduc et égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois d'avril 2016 est de 294,10 m³ (64 702 gallons impériaux).

10.2 MRC de Lotbinière RÉSOLUTION #2016-05-109

Il est proposé par M^{me} Lorraine Séguin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de prendre note du dépôt des états financiers pour l'exercice 2015 de la MRC de Lotbinière pour le service de gestion des matières résiduelles, démontrant un surplus d'exercice de 307 379 \$.

10.3 Comité ZIP les 2 Rives – Adhésion 2016 RÉSOLUTION #2016-05-110

Sur proposition de M^{me} Claudette Fournier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le renouvellement de l'adhésion de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent au Comité Zip les 2 Rives pour une période de deux ans à compter du 1^{er} avril 2016 au coût de 50 \$.

11. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

11.1 Rapport des permis émis en avril 2016

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment indique que 5 permis ont été émis au cours du mois d'avril 2016 pour un montant de 36 700 \$.

11.2 Dérogation mineure – 2360, route Marie-Victorin RÉSOLUTION #2016-05-111

Le conseiller M. Daniel Demers ne participe pas aux délibérations comme il est en apparence de conflit d'intérêts.

Considérant la demande de dérogation mineure présentée par M. Pierre Demers propriétaires du 2360, route Marie-Victorin, le 16 mars 2016;

Considérant que la dérogation ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété;

Considérant la recommandation positive, du comité consultatif d'urbanisme d'accepter cette demande de dérogation mineure;

Il est proposé par M^{me} Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la demande de dérogation mineure présentée par M. Pierre Demers pour sa propriété au 2360, route Marie-Victorin afin de permettre de construire un garage sur sa propriété en cour avant à 9,7 mètres de la ligne de lot. Le règlement #96-2012 article 210 stipule que : « Les bâtiments accessoires ne peuvent être implantés que dans la cour arrières et latérales. Malgré la demande de dérogation pour l'implantation dans la cour avant, le projet de construction n'empiète pas dans la marge avant de 9 mètres qui doit être respectée dans cette zone.

11.3 Plan de paysage - Comité RÉSOLUTION #2016-05-112

Il est proposé par M^{me} Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de déléguer M. Christian Baril, maire pour siéger au sein du comité du plan de paysage de la MRC de Bécancour.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

11.4 Entente pour services touristiques **RÉSOLUTION #2016-05-113**

Considérant que l'Office de Tourisme et de congrès de Bécancour a cessé ses activités;

Considérant que la corporation de Développement de Bécancour propose une entente avec la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent afin d'adhérer aux activités et certains services touristiques offerts par la Corporation régionale de Bécancour, via Tourisme Bécancour;

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adhérer à l'entente relative aux services touristiques offerts par la corporation de Développement de Bécancour au montant de 2154 \$ plus les taxes applicables. Cette entente prend fin le 31 décembre 2016.

Il est également résolu d'autoriser le maire et la directrice générale à signer tous les documents nécessaires à l'entente.

11.5 Nouveau développement – Services professionnels pour une étude de caractérisation environnementale phase III **RÉSOLUTION #2016-05-114**

Considérant l'offre de services de SNC-Lavalin inc. pour la réalisation de l'étude de caractérisation environnementale phase III relative au terrain PE-7 dans le projet de prolongement de la 16^e et 18^e Avenue au montant de 3623,48 \$ plus les taxes applicables;

Considérant que les frais de pelle mécanique ne sont pas inclus dans l'offre de services ;

Il est proposé par M^{me} Andréanne Auger et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de service de la firme SNC-Lavalin inc. pour la réalisation de l'étude de caractérisation environnementale phase III relative au terrain PE-7 dans le projet de prolongement de la 16^e et 18^e Avenue au montant de 3623, 48 \$ plus les taxes applicables.

Il est de plus résolu de demander à l'entrepreneur Construction Lemay inc. pour réaliser les travaux de pelle.

12. LOISIRS ET CULTURE

12.1 Réseau BIBLIO CQLM – Assemblée annuelle 2016 **RÉSOLUTION #2016-05-115**

Il est proposé par M^{me} Andréanne Auger et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la participation de 3 membres du comité de la bibliothèque à la tenue de l'assemblée annuelle du Réseau Biblio CQLM qui aura lieu le 3 juin prochain à l'Hôtel et restaurant La porte de la Mauricie à Yamachiche.

Les frais de déplacement sont remboursables sur présentation des pièces justificatives.

12.2 Rencontre des nouveaux arrivants **RÉSOLUTION #2016-05-116**

Considérant que le comité des nouveaux arrivants organise une réception en l'honneur des nouveaux arrivants le samedi 24 septembre;

Considérant les demandes dudit comité : l'utilisation de la salle municipale gratuitement, une aide financière de 1500 \$ ainsi que la possibilité d'offrir des articles promotionnels à l'effigie de la municipalité;

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipal accepte les demandes du comité des nouveaux arrivants soit : l'utilisation de la salle municipale gratuitement, un budget de 1500 \$ ainsi que la possibilité d'offrir des articles promotionnels à l'effigie de la municipalité. Les travaux de conciergerie sont sous la responsabilité du comité.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

12.3 Location de toilettes

RÉSOLUTION #2016-05-117

Il est proposé par M^{me} Lorraine Séguin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de louer 3 toilettes auprès du fournisseur Solutech, au coût de 126,66 \$ /mois par toilette plus les taxes applicables, plus un frais de transport à l'arrivée de 75 \$ plus les taxes applicables. Les toilettes seront situées à la plage (2) et à la halte routière (1).

12.4 Côte du Quai - Sécurité

RÉSOLUTION #2016-05-118

Considérant que depuis plusieurs années la plage est très achalandée la soirée du 23 juin;

Considérant que l'an dernier, la municipalité a mandaté « Les Commissionnaires du Québec » pour offrir un service de sécurité au haut de la côte du Quai, pour le 23 juin, et fut satisfaite des résultats;

Considérant l'offre de services reçue de l'agence « Les Commissionnaires du Québec » :

- Taux avant minuit : 23,45 \$/heure
- Taux après minuit : 35,17 \$/heure
- Location véhicule : 95,00 \$

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater l'agence « Les Commissionnaires du Québec » pour offrir des services de sécurité en haut de la côte du Quai pour les dates du 23, 24 juin ainsi que le 2 juillet en interdisant :

- La circulation avec des véhicules motorisés dans la côte du Quai;
- L'apport de contenants de verre sur la plage.

Il est de plus résolu de mentionner que pour le 2 juillet, il y aura évaluation des besoins avant de confirmer la demande de services.

12.5 Aréna – Comité consultatif de gestion

RÉSOLUTION #2016-05-119

Le conseiller M. René Caron ne participe pas aux délibérations comme il est en apparence de conflit d'intérêts.

Considérant qu'en avril dernier, la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent a adhéré au projet de régionalisation de l'aréna de St-Pierre-les-Becquets pour la saison 2016-2017 avec certaines conditions;

Considérant qu'une de ces conditions était la mise en place d'un comité consultatif de gestion formé d'élus et de bénévoles ayant comme mandat d'établir clairement les règles de gouvernance, les coûts réels à partager entre les municipalités dans le futur et un plan de relance;

Il est proposé par M^{me} Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Jean-Paul Demers à titre de délégué et M. Daniel Demers à titre de substitut au sein du nouveau comité consultatif de gestion de l'aréna.

13. QUESTIONS DIVERSES

Remerciements à M^{me} Géraldine Deshaies, présidente du CA de l'Office d'habitation
RÉSOLUTION #2016-05-120

Considérant que M^{me} Géraldine Deshaies quitte son poste à la présidence du CA de l'Office d'habitation en mai 2016;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant que M^{me} Géraldine Deshaies siège au sein du CA de l'Office d'habitation depuis plus de 20 ans;

Il est proposé par M^{me} Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une lettre soit adressée à M^{me} Deshaies pour la remercier de son implication au sein du CA de l'Office D'habitation depuis plus de 20 ans.

- Filet de soccer;
- Abri d'auto temporaire.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS


- Lumière de rue;
- Aréna;
- Plage;
- Fibre optique;
- Nouveau développement;
- Centre multifonctionnel.

15. CLÔTURE DE LA SÉANCE RÉSOLUTION #2016-05-121

Considérant que l'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 21 h 09 sur proposition de M^{me} Andréanne Auger.



France Grimard
directrice générale et secrétaire-trésorière



Robert Gendron
maire suppléant