

## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

### Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent tenue le 2 février 2016 à 20 h à la salle municipale située au 960, 4<sup>e</sup> Rue à Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Sont présents : M. M. Christian Baril maire  
Daniel Demers conseiller siège #1  
Robert Gendron conseiller siège #3  
René Caron conseiller siège #5  
M<sup>me</sup> Claudette Fournier conseillère siège #6

Sont absents : M<sup>mes</sup> Lorraine Séguin conseillère siège #2  
Andréanne Auger conseillère siège #4

Les membres présents forment le quorum.

Assistent également à cette séance : M<sup>me</sup> France Grimard, directrice générale et secrétaire-trésorière et Marie-Hélène Arseneau, commis de bureau.

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h par M. Christian Baril, maire de Deschaillons-sur-Saint-Laurent. M<sup>me</sup> France Grimard, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire. M. Christian Baril souhaite la bienvenue à tous.

#### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

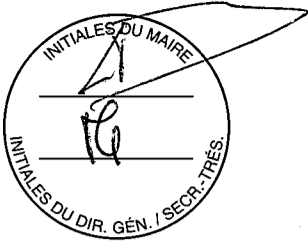
Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

##### RÉSOLUTION #2016-02-020

M<sup>me</sup> Claudette Fournier propose d'adopter l'ordre du jour tout en laissant le point « Questions diverses » ouvert. La proposition est adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE;
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;
3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 12 JANVIER 2016 :
  - 3.1 Approbation;
  - 3.2 Suites;
4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;
5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE :
  - 5.1 Suivi des dossiers – MRC de Bécancour;
  - 5.2 Diverses nominations :
    - 5.2.1 Maire suppléant;
    - 5.2.2 Conseil et comités;
  - 5.3 Vente pour taxes - Délégation;
  - 5.4 Demandes d'appui :
    - 5.4.1 Formation de la main-d'œuvre agricole et d'accueil pour la revitalisation des communautés rurales de l'est de la MRC de Bécancour;
    - 5.4.2 Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire;
  - 5.5 Camp de jour Parisville - 3<sup>e</sup> moniteur;
  - 5.6 Adhésion Tourisme Centre-du-Québec;
  - 5.7 Distribution de l'hebdomadaire « Le Peuple de Lotbinière »;
  - 5.8 Congrès – ADMQ;
6. GESTION FINANCIÈRE :
  - 6.1 Présentation des comptes;
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE :
  - 7.1 Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Rapport d'activités de Deschaillons-sur-Saint-Laurent 2015;
  - 7.2 Mise aux normes des sorties d'urgence des bâtiments de la municipalité;
8. VOIRIE :
  - 8.1 Travaux d'épandage de calcium;
  - 8.2 Lumière de rues;
  - 8.3 Subvention amélioration du réseau routier :
    - 8.3.1 Demande de substitution;
    - 8.3.2 Approbation des dépenses;



## Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent

9. HYGIÈNE DU MILIEU :
  - 9.1 Réseaux d'aqueduc et égouts;
  - 9.2 Achat d'un ensemble pour accès espace clos;
  - 9.3 Versement à la MRC de Lotbinière des redevances pour l'élimination des matières résiduelles;
10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE :
  - 10.1 Rapport de permis émis en janvier 2016;
  - 10.2 Marché public - Coordonnatrice;
11. LOISIRS ET CULTURE :
  - 11.1 Réseau BIBLIO - Contribution annuelle 2016;
  - 11.2 Bibliothèque - Formation;
  - 11.3 Comité culturel - Équipements pour le « Relais des artistes »;
12. QUESTIONS DIVERSES;
13. PÉRIODE DE QUESTIONS;
14. CLÔTURE DE LA SÉANCE.

### 3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 12 JANVIER 2016

#### 3.1 Approbation RÉSOLUTION #2016-02-021

Sur proposition de M. Robert Gendron le procès-verbal de la séance du 12 janvier dernier est approuvé et adopté à l'unanimité avec dispense de lecture.

#### 3.2 Suites

Aucune.

### 4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La directrice générale, M<sup>me</sup> France Grimard, fait la lecture de la correspondance en date du 2 février 2016 et répond aux questions des membres du conseil.

### 5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

#### 5.1 Suivi des dossiers – MRC de Bécancour

M<sup>me</sup> Claudette Fournier, mairesse suppléante, fait un bref suivi des dossiers traités à la MRC de Bécancour.

- Assurances – Avenant (Glissements de terrain);
- Concours d'emploi – Adjoint département de l'urbanisme;
- Fibre optique – Réunion d'information aura lieu
- Pacte rural.

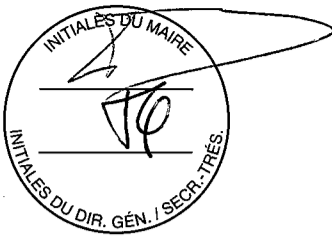
#### 5.2 Diverses nominations

##### 5.2.1 Maire suppléant RÉSOLUTION #2016-02-022

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Robert Gendron à titre de maire suppléant pour une période d'un an se terminant en février 2017. Il est de plus résolu d'autoriser le maire suppléant, M. Robert Gendron à signer les effets bancaires advenant l'absence du maire, M. Christian Baril, et ce, conjointement avec la directrice générale, M<sup>me</sup> France Grimard.

##### 5.2.2 Conseil et comités RÉSOLUTION #2016-02-023

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer les représentants des différents comités, tels que listés ci-dessous pour une période d'un an se terminant en février 2017.



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Conseil ou comités	Représentants
Conseil d'administration de l'Office d'habitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert Gendron</li> <li>• Nancy Laquerre</li> </ul>
Comité de l'entente intermunicipale de l'assainissement des eaux usées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Christian Baril</li> <li>• Daniel Demers</li> </ul>
Comité consultatif d'urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert Gendron</li> <li>• Lorraine Séguin</li> </ul>
Bibliothèque <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonnatrice</li> <li>➤ Répondant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odette Gilbert</li> <li>• Claudette Fournier</li> </ul>
Service d'incendie Comité de gestion provisoire – Représentant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Christian Baril</li> <li>• Robert Gendron (si le maire est absent)</li> </ul>
Marché public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andréanne Auger</li> </ul>
Loisirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• René Caron</li> </ul>
Comité culturel de la MRC de Bécancour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hélène Quesnel</li> </ul>
Comité culturel de Deschaillons-sur-Saint-Laurent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claudette Fournier</li> </ul>
Comité d'embellissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• René Caron</li> <li>• Christian Baril</li> </ul>
Comité MADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorraine Séguin</li> </ul>
Comité des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyse Richard</li> </ul>

### 5.3 Vente pour taxes – Délégation RÉSOLUTION #2016-02-024

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de déléguer la directrice générale M<sup>me</sup> France Grimard pour représenter la municipalité lors de la vente pour taxes qui sera tenue le 14 avril prochain à la MRC de Bécancour, afin de miser le montant minimal pour les propriétés dont les taxes ne seront pas payées à cette date.

### 5.4 Demandes d'appui

#### 5.4.1 Formation de la main-d'œuvre agricole et d'accueil pour la revitalisation des communautés rurales de l'est de la MRC de Bécancour RÉSOLUTION #2016-02-025

Considérant qu'un regroupement de personnes veut démarrer un projet pilote de formation de la main d'œuvre agricole et d'accueil pour la revitalisation des communautés rurales de l'Est de la MRC de Bécancour, soit Sainte-Françoise et Fortierville;

Considérant que la revitalisation passe par l'accueil de jeunes familles, mais elle est également stimulée par la formation d'une main d'œuvre stable et qualifiée;

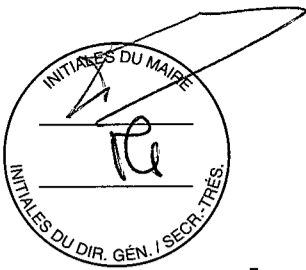
Considérant que le projet pilote nous apparaît une solution prometteuse pour relever plusieurs défis économiques et sociaux dans les communautés de l'Est du Centre-du-Québec;

Considérant que notre municipalité est optimiste quant au succès que ce projet pilote aura auprès de tous;

Considérant que la municipalité souhaite que les initiateurs du projet reçoivent le financement nécessaire pour assurer la gestion du projet pilote, sa mise en œuvre et en assurer la pérennité;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité :

- Appuie les initiateurs dans leur démarche de démarrage d'un projet pilote de formation de la main d'œuvre agricole et d'accueil pour la revitalisation des communautés rurales de l'Est de la MRC de Bécancour, soit Sainte-Françoise et Fortierville;



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

- s'engage à collaborer avec mesdames Céline Auger et Suzanne Laroche, consultantes en développement stratégique, mandatées pour faire le travail préalable au démarrage;
- S'engage à diffuser l'information dans notre réseau et auprès de nos partenaires.

### **5.4.2 Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire** **RÉSOLUTION #2016-02-026**

Considérant que la Société d'Histoire et de Généalogie Lévrard-Becquet a comme projet de numériser, de conserver et de rendre accessible toute documentation pertinente de notre communauté;

Considérant que du personnel doit être embauché pour mener à bien ce projet;

Considérant que ladite Société présente une demande pour obtenir une subvention dans le cadre du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire auprès de Bibliothèque et Archives Canada;

Considérant que les archives municipales sont susceptibles de profiter de ce programme;

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer les démarches de la Société d'Histoire et de Généalogie Lévrard-Becquet afin d'obtenir une subvention dans le cadre du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire auprès de Bibliothèque et Archives Canada pour réaliser son projet de numériser, de conserver et de rendre accessible toute documentation pertinente de notre communauté.

### **5.5 Camp de jour Parisville – 3<sup>e</sup> moniteur** **RÉSOLUTION #2016-02-027**

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent n'offre pas le service de terrain de jeux et camps de jours à la saison estivale;

Considérant que les enfants de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent ont la possibilité de participer au terrain de jeux et camp de jours à la municipalité de Parisville depuis plusieurs années;

Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer la municipalité de Parisville dans leur démarche de recevoir une aide financière pour un (e) 3<sup>e</sup> animateur (trice) au terrain de jeu et camp de jour à la saison estivale 2016.

### **5.6 Adhésion Tourisme Centre-du-Québec** **RÉSOLUTION #2016-02-028**

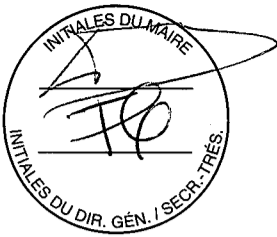
Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la dépense de 197,78 \$ plus les taxes applicables, pour le renouvellement de l'adhésion à Tourisme Centre-du-Québec pour une période d'un an.

### **5.7 Distribution de l'hebdomadaire « Le Peuple de Lotbinière »** **RÉSOLUTION #2016-02-029**

Considérant que l'hebdomadaire « Le Peuple de Lotbinière » n'est plus distribué à Deschaillons-sur-Saint-Laurent;

Considérant que de l'information très pertinente pour les résidents de Deschaillons-sur-Saint-Laurent s'y retrouvait étant donné la proximité de notre municipalité à la MRC de Lotbinière;

Considérant que la MRC de Lotbinière a compétence relative à la gestion de matières résiduelles à l'égard de chacune des municipalités locales de son territoire et des 4



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

municipalités à l'est de la MRC de Bécancour, soit Deschaillons-sur-Saint-Laurent, Parisville, Fortierville et Sainte-Françoise;

Considérant que lesdites 4 municipalités à l'est de la MRC de Bécancour font partie des municipalités membres du site d'enfouissement de Saint-Flavien;

Considérant que plusieurs citoyens ont signifié leur désir de continuer à recevoir ce journal sur notre territoire;

Il est proposé par M. Robert Gendron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire la demande à Médias Transcontinental S.E.N.C. de continuer à recevoir l'hebdomadaire « Le Peuple de Lotbinière » sur le territoire de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

### **5.8 Congrès ADMQ RÉSOLUTION #2016-02-030**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la participation de la directrice générale au congrès 2016 de l'Association des directeurs municipaux du Québec, qui se tient les 15, 16 et 17 juin 2016 au Centre des congrès de Québec. Le coût du colloque est de 503 \$ plus les taxes applicables. Les frais de transport et de subsistance sont remboursables sur présentation de pièces justificatives.

## **6. GESTION FINANCIÈRE**

### **6.1 Présentation des comptes RÉSOLUTION #2016-02-031**

Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des dépenses d'administration courantes de la municipalité représentées par les chèques numéros 2016 00 049 à 2016 00 086 inclusivement, ainsi que des rémunérations effectuées par dépôts directs tel que décrit à la liste déposée aux archives sous la cote 1-5-3/04, document 2016-02, pour un total de 59 043,15 \$.

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

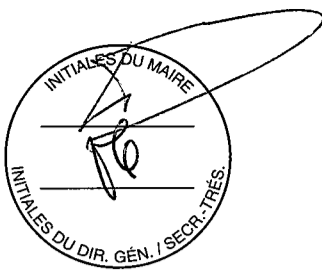
### **7.1 Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Rapport d'activités de Deschaillons-sur-Saint-Laurent 2015 RÉSOLUTION #2016-02-032**

Considérant l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie « Toute autorité locale ou régionale et toute régie intermunicipale chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie »;

Considérant que le rôle de la MRC est de réaliser un portrait régional de la sécurité incendie et que pour ce faire, il est essentiel de recenser les données municipales afin de dresser un rapport annuel fidèle;

Considérant le rapport « Plan de mise en œuvre – Année de révision » préparé et déposé par la directrice générale donnant le pourcentage de réalisation de l'année 2015;

Il est proposé par M. Robert Gendron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le dépôt du rapport « Plan de mise en œuvre – Année de révision » de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent et autoriser la transmission au coordonnateur incendie de la MRC de Bécancour.



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

### **7.2 Mise aux normes des sorties d'urgence des bâtiments de la municipalité** **RÉSOLUTION #2016-02-033**

Considérant que les sorties de secours des bâtiments de la municipalité doivent être mises aux normes;

Considérant que la municipalité a reçu une soumission le 2 février 2016 de l'entreprise AIA Sécurité pour effectuer la mise aux normes des sorties d'urgence des bâtiments de la municipalité;

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de l'entreprise AIA Sécurité pour la mise aux normes des sorties d'urgence des bâtiments de la municipalité au montant de 1932,20 \$ plus les taxes applicables.

## **8. VOIRIE**

### **8.1 Travaux d'épandage de calcium** **RÉSOLUTION #2016-02-034**

Considérant la soumission reçue de l'entreprise Somavrac C.C inc. pour l'achat et l'épandage de 20 000 litres d'abat-poussière;

- 0,275 \$/litre plus les taxes applicables (5500 \$)

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission de l'entreprise Somavrac C.C. inc. pour l'achat et l'épandage de 20 000 litres d'abat-poussière au coût unitaire de 0,275 \$/litre pour un total de 5500 \$ plus les taxes applicables.

### **8.2 Lumières de rues** **RÉSOLUTION #2016-02-035**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à faire 2 demandes d'offre de services de gré à gré auprès de l'entreprise Realterm Enery pour :

- la planification du projet de conversion des lumières de rue au DEL;
- la gestion du projet de conversion des lumières de rue au DEL.

### **8.3 Subvention amélioration du réseau routier**

#### **8.3.1 Demande de substitution** **RÉSOLUTION #2016-02-036**

Considérant que le Ministère des Transports a accordé à la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent une subvention de 14 000 \$ (dossier 00023151-1) pour la réalisation d'un développement résidentiel en prolongeant la 16<sup>e</sup> Avenue et la 18<sup>e</sup> Avenue incluant des travaux de construction d'infrastructures et de voirie;

Considérant que la réalisation du développement résidentiel n'a pas eu lieu en 2015, car la municipalité est toujours en attente du certificat d'autorisation du MDDELCC;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent demande au ministère des Transports de substituer les travaux visés par la subvention de 14 000 \$ par des travaux d'honoraires professionnels et nettoyage pour ledit développement domiciliaire.



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

### 8.3.2 Approbation des dépenses

#### RÉSOLUTION #2016-02-037

Considérant que le conseil approuve les dépenses au montant 21 068 \$ pour des frais d'honoraires professionnels et nettoyage du futur développement résidentiel dans le prolongement de la 16<sup>e</sup> Avenue et la 18<sup>e</sup> Avenue à Deschaillons-sur-Saint-Laurent, pour un montant subventionné de 14 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports;

Considérant que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué;

Il est proposé par M. Robert Gendron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière, M<sup>me</sup> France Grimard, à remplir et signer le formulaire de subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier.

## 9. HYGIÈNE DU MILIEU

### 9.1 Réseaux d'aqueduc et égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de janvier 2016 est de 283,39 m<sup>3</sup> (62 345 gallons impériaux).

### 9.2 Achat d'un ensemble pour accès espace clos

#### RÉSOLUTION #2016-02-038

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'un ensemble pour travailler en espace clos auprès de Protection Incendie CFS ltée au coût de 4650,75 \$ plus les taxes applicables, tel que la soumission reçue datée du 10 novembre 2015.

### 9.3 Versement à la MRC de Lotbinière des redevances pour l'élimination des matières résiduelles

#### RÉSOLUTION #2016-02-039

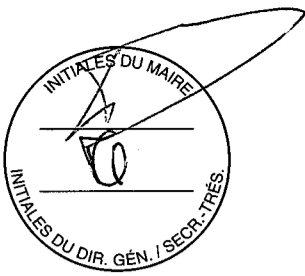
Considérant que les municipalités doivent payer, directement ou indirectement, les redevances exigibles pour l'élimination des matières résiduelles afin de pouvoir être admissibles au programme de redistribution des redevances;

Considérant que le programme de redistribution des redevances contribue au financement des activités municipales visant la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) couvrant son territoire;

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est copropriétaire du lieu d'enfouissement technique à Saint-Flavien avec la MRC de Lotbinière;

Considérant que la MRC de Lotbinière et la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent ont une entente intermunicipale relative à la gestion des matières résiduelles prévoyant la délégation de compétence et la réalisation du PGMR;

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est couverte par le PGMR de la MRC de Lotbinière depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et que le PGMR de la MRC de Lotbinière est actuellement en révision;



## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant que la MRC de Lotbinière a la responsabilité de la mise en œuvre de son PGMR sur l'ensemble de ses 18 municipalités et que l'entente prévoit que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent verse à la MRC de Lotbinière la somme reçue du programme de redistribution des redevances à chaque année;

Il est proposé par M. Daniel Demers et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques de verser la subvention de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent dans le cadre du programme de redistribution des redevances à la MRC de Lotbinière.

### 10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

#### 10.1 Rapport des permis émis en janvier 2016

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment indique qu'il y a 2 permis qui ont été émis au cours du mois de janvier 2016 au montant de 41 000 \$.

#### 10.2 Marché public - Coordonnatrice

##### RÉSOLUTION # 2016-02-040

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est intéressée à une 8<sup>e</sup> édition du marché public à l'été 2016;

Considérant que pour le bon fonctionnement dudit marché, une personne ressource doit être engagée pour voir à la coordination de celui-ci;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Claudette Fournier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de confier le mandat de coordination du marché public à M<sup>me</sup> Fabienne Denoncourt pour l'année 2016.

Il est de plus résolu de lui offrir un montant forfaitaire de 3225 \$ pour la saison estivale 2016 sans égard aux heures effectuées (ce montant inclut les frais de déplacement).

### 11. LOISIRS ET CULTURE

#### 11.1 Réseau BIBLIO – Contribution annuelle 2016

##### RÉSOLUTION #2016-02-041

Il est proposé par M. René Caron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la dépense de 4947,51\$ plus les taxes applicables, pour la contribution annuelle 2016 au Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie.

#### 11.2 Bibliothèque - Formation

##### RÉSOLUTION #2016-02-042

Il est proposé par M. Robert Gendron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les frais de déplacement pour une rencontre et trois formations relatives à la bibliothèque. Aucuns frais d'inscription ne sont chargés pour la participation à ces formations.

#### 11.3 Comité culturel – Équipements pour le « Relais des artistes »

##### RÉSOLUTION #2016-02-043

Considérant que le comité culturel de Deschaillons-sur-Saint-Laurent présente depuis 3 ans des spectacles d'artistes dans le cadre de l'activité le Relais des artistes;

Considérant le dépôt d'une lettre du comité nous faisant part des besoins d'équipements pour les prochaines années pour la bonne marche de l'activité le Relais des artistes;

Il est proposé par M. Robert Gendron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mentionner au comité culturel de continuer les démarches entreprises pour l'obtention de





## Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

soumissions en vue de l'acquisition d'équipements qui serviront à l'amélioration de l'activité le Relais des artistes et à toute autre activité de la municipalité.

### 12. QUESTIONS DIVERSES

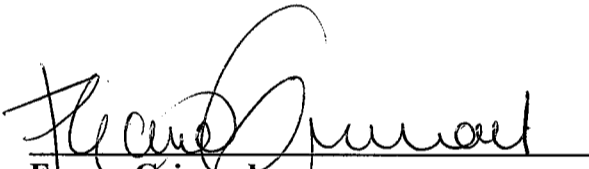
- Capsules internet
- Aréna

### 13. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Bateau échoué
- Décroissance de la population
- Lumières de rues
- Fibre optique
- Aréna
- Camps de jour
- Remerciement à M<sup>me</sup> Claudette Fournier pour son travail effectué en tant que mairesse suppléante

### 14. CLÔTURE DE LA SÉANCE RÉSOLUTION #2016-02-044

Considérant que l'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 21 h 42 sur proposition de M. Robert Gendron.

  
France Grimard  
directrice générale et secrétaire-trésorière

  
Christian Baril  
maire



**Municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent**