



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent tenue le 11 août 2026 à 20 h à la Salle des Briqueteries située au 1043, route Marie-Victorin à Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

Sont présents:

Siège #1 - Valérie Giguière

Siège #2 - René Caron

Siège #3 - Louis Potvin

Siège #4 - Amélie Guay

Siège #5 - Patrick Soumis

Est / sont absents:

Siège #6 - Annie Demers

Tous formant quorum sous la présidence de M. Christian Baril, maire.

Assistent également à cette séance : Les Greffiers adjoints, Mme Lianne Poisson et M. Oscar Olarte.

Est aussi absente à cette séance : Mme Hanta Rasami, directrice générale et greffière-trésorière.

Présence de (15) citoyen(s).

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h par M. Christian Baril, maire de Deschaillons-sur-Saint-Laurent. M. Baril souhaite la bienvenue à tous.

2026-08-260

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - PROCÈS-VERBAL

3.1 - Approbation - Séance ordinaire du 7 juillet 2026

4 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

5 - ADMINISTRATION

5.1 - Suivi des dossiers - MRC de Bécancour

5.2 - Suivi des dossiers - MRC de Lotbinière

5.3 - Offre de services - Évaluation immobilière

6 - GESTION FINANCIÈRE

6.1 - Revenus - Juillet 2026

6.2 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement

7 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 - Soumission - Matériel pour les premiers répondants

8 - TRANSPORT



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

- 8.1 - Reddition de compte - Ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) - Projets particuliers d'amélioration (PPA-CE)
- 8.2 - Demande d'aide financière - Programme d'aide financière du fonds de la sécurité routière (PAFFSR) - Prolongement des trottoirs sur la 265
- 9 - **HYGIÈNE DU MILIEU**
 - 9.1 - Réseaux d'aqueduc de Deschaillons-sur-Saint-Laurent
 - 9.2 - Réseau d'aqueduc de Parisville
 - 9.3 - Offre de services - Remplacement de batterie de secours et mise à jour à la station d'eau potable
 - 9.4 - Offre de services - Panneau station de vidange pour VR
 - 9.5 - Plan d'intervention pour le TECQ 2024-2028
- 10 - **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
 - 10.1 - Rapport de permis émis en juillet 2026
 - 10.2 - Comité de Démolition - 147 20e Avenue
- 11 - **LÉGISLATION**
- 12 - **LOISIRS ET CULTURE**
 - 12.1 - Bibliothèque
 - 12.2 - Passage de la Randonnée commémorative en mémoire aux policiers décédés en service
 - 12.3 - Salle des Briqueteries - Location de la salle formation Yoga - Automne 2026
- 13 - **QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)**
- 14 - **PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)**
- 15 - **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'adopter l'ordre du jour, tel que lu.

3 - PROCÈS-VERBAL

2026-08-261

3.1 - Approbation - Séance ordinaire du 7 juillet 2026

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu la copie du procès-verbal dans les délais prescrits, il est dispensé d'en faire la lecture;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet dernier.

4 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La Greffière adjointe Mme Lianne Poisson fait la lecture de la correspondance en date du 11 août 2026 et répondent aux questions des membres du conseil.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

- MTMD - Début des travaux au pont Ruisseau Charland

5 - ADMINISTRATION

5.1 - Suivi des dossiers - MRC de Bécancour

- Conseil des maires séance ordinaire volet incendie - 10 juin 2026
- Conseil des maires séance ordinaire - 15 juillet 2026

5.2 - Suivi des dossiers - MRC de Lotbinière

- Comité Cogestion sur l'enfouissement, PGMR, BFS et Collecte
 - Procès-verbal du 1^{er} mai 2026
 - Procès-verbal du 19 juin 2026

2026-08-262

5.3 - Offre de services - Évaluation immobilière

Considérant que la Mutuelle d'assurance des municipalités du Québec (FQM Assurances) recommande à la municipalité d'effectuer l'évaluation immobilière et des actifs municipaux ;

Considérant que la municipalité a reçu une offre de services de la firme SPE Valeur Assurable pour l'évaluation des bâtiments, des équipements et du contenu ;

Considérant l'offre présentant les options suivantes :

	Option 1	Option 2
Bâtiment	3 055 \$	3 055 \$
Équipement	5 425 \$	
Équipement et contenu		6 555 \$
Frais déplacement	180 \$	180 \$
Total	8 660 \$	9 790 \$

* plus les taxes applicables.

IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de services de la firme SPE Valeur Assurable pour la réalisation de l'évaluation immobilière selon l'Option 2, au montant de 9 790 \$, plus les taxes applicables .

6 - GESTION FINANCIÈRE

6.1 - Revenus - Juillet 2026

Le montant total des revenus facturés du mois précédent est de 43 911,41 \$.

Le montant total des revenus encaissés en date du 31 juillet 2026 est de 91 840,88 \$.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

2026-08-263

6.2 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à en faire le paiement.

Total des salaires :	23 046,93 \$
Total des incompressibles – Municipalité :	110 231,84 \$
Total des comptes à payer – Municipalité :	29 083,86 \$
Total des dépenses :	<u>162 362,63 \$</u>

7 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2026-08-264

7.1 - Soumission - Matériel pour les premiers répondants

Considérant que le Ministère a transmis une liste d'exigences relatives à la conformité du matériel médical pour les trousse de sécurité des premiers répondants ;

Considérant la soumission de la firme SP Médical pour la mise à jour des trousse et du matériel requis pour les premiers répondants au montant de 5 267,67 \$ plus les taxes applicables ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :René Caron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser la commande du matériel et des équipements médicaux auprès de SP Médical pour la mise à jour des trousse et du matériel requis pour les premiers répondants au montant de 5 267,67 \$ plus les taxes applicables .

8 - TRANSPORT

2026-08-265

8.1 - Reddition de compte - Ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) - Projets particuliers d'amélioration (PPA-CE)

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

Considérant que le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

Considérant que les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

Considérant que les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;

Considérant que le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

dûment rempli ;

Considérant que la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux de l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés ;

Considérant que le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

Considérant que, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

Considérant que les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Patrick Soumis
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'approuver les dépenses au montant de 14 925 \$ plus les taxes applicables relatifs aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

2026-08-266

8.2 - Demande d'aide financière - Programme d'aide financière du fonds de la sécurité routière (PAFFSR) - Prolongement des trottoirs sur la 265

Considérant que le Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) vise à soutenir financièrement les initiatives et les projets permettant d'améliorer la sécurité routière et ceux qui viennent en aide aux victimes de la route ;

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) ;

Considérant que les membres du conseil s'engagent à respecter les modalités d'application du programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) ;

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent doit respecter les lois et règlements en vigueur, et obtenir les autorisations requises avant l'exécution du projet;

Considérant que le projet mentionné précédemment, et déposé relativement à ce programme, est estimé à 115 250 \$ toutes taxes incluses, et que l'aide financière demandée au Ministère est de 115 250 \$;

Considérant que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent doit autoriser le dépôt de la demande d'aide financière, confirmer sa contribution financière au projet et autoriser un(e) de ses représentant(e)s à signer cette demande ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Pour ces motifs,

**IL EST PROPOSÉ PAR : René Caron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser la présentation d'une demande d'aide financière ;

De confirmer d'avoir lu et compris les modalités d'application du programme, et confirmer son engagement à faire réaliser le projet admissible selon les modalités en vigueur, reconnaissant qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée ;

D'autoriser le Maire M. Christian Baril et la Directrice générale Mme Hanta Rasami à signer tous les documents relatifs à cette demande incluant la convention d'aide financière, si applicable, à cet effet avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

9 - HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 - Réseaux d'aqueduc de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de juillet 2026 est de 421.6 m³ (92 620.25 gallons impériaux).

9.2 - Réseau d'aqueduc de Parisville

La consommation mensuelle pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de juillet 2026 est de 874.52 m³ (192 367.51 gallons impériaux).

2026-08-267

9.3 - Offre de services - Remplacement de batterie de secours et mise à jour à la station d'eau potable

Considérant le bris de la batterie de secours de la station d'eau potable ;

Considérant l'offre de services reçue de la firme Automatisation JRT au montant de 350 \$ plus les taxes applicables ;

Considérant la mise à jour du panneau de programmation de cette station au taux horaire de 140 \$ / heure et un frais de déplacement de 0,80 \$ / km plus les taxes applicables ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la firme Automatisation JRT au montant de 350 \$ plus les taxes applicables ;

D'accepter la mise à jour du panneau de programmation de la station d'eau potable au taux horaire de 140 \$ / heure et un frais de déplacement de 0,80 \$ / km plus les taxes applicables.

2026-08-268

9.4 - Offre de services - Panneau station de vidange pour VR

Considérant la nouvelle installation d'une station de vidange de VR à la municipalité ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant les offres de services en panneaux publicitaires reçues :

Firme	Prix	Transport	Total
Signalisation Kalitec inc.	1 257,46 \$	210 \$	1 467,46 \$
Signoplus	230,64 \$	(Purolator Inc.) 41,51 \$	272,15 \$

*Plus les taxes applicables

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la firme Signoplus pour le panneau publicitaire à la station de vidange au montant total de 272,15 \$ plus les taxes applicables.

2026-08-269

9.5 - Plan d'intervention pour le TECQ 2024-2028

Considérant qu'il y a lieu de réaliser la mise à jour du plan d'intervention pour le renouvellement des conduites d'égouts et des chaussées, conformément aux exigences du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) ;

Considérant l'offre de services de la firme Tetra Tech QI inc. au montant budgétaire de 39 300 \$ plus les taxes applicables ;

Considérant que ces travaux pourraient être admissibles à la TECQ 2024-2028 ou à d' autres aides financières ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la firme Tetra Tech QI inc. pour la réalisation de la mise à jour du plan d'intervention au montant budgétaire de 39 300 \$ plus les taxes applicables ;

Et d'assumer ces dépenses en totalité ou en partie selon les aides financières disponibles.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 - Rapport de permis émis en juillet 2026

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment du mois de juillet 2026 indique que 7 permis ont été délivrés.

2026-08-270

10.2 - Comité de Démolition - 147 20e Avenue

Considérant la demande de démolition du bâtiment situé au 147, 20e Avenue ;

Considérant l'assemblée publique du 14 juillet 2026 ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant l'avis favorable du comité de démolition suite à l'analyse des documents et les informations fournies par les demandeurs ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Patrick Soumis
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter la demande de démolition du bâtiment situé au 147, 20e Avenue et d'approuver la décision du comité de démolition.

11 - LÉGISLATION

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.1 - Bibliothèque

Les nouvelles de la bibliothèque :

- 155 prêts/mois
- La fréquentation moyenne est de 273 personnes/mois
- 22 août 2026 : une vente de livres usagés aura lieu au Marché de Deschaillons
- 2 nouvelles bénévoles se sont jointes à l'équipe de la bibliothèque.

2026-08-271

12.2 - Passage de la Randonnée commémorative en mémoire aux policiers décédés en service

Considérant que la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent a été informée par la Gendarmerie royale du Canada (GRC) du passage de la randonnée cycliste commémorative interprovinciale « Ride to Remember » ;

Considérant que cet événement vise à rendre hommage aux policiers décédés en service ;

Considérant que le peloton, composé d'environ 25 cyclistes escortés par la Sûreté du Québec et des véhicules de soutien, traversera le territoire municipal dans l'après-midi du 23 septembre 2026 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : René Caron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser le passage du peloton et de ses véhicules d'escorte sur le réseau routier municipal à Deschaillons-Sur-Saint-Laurent.

2026-08-272

12.3 - Salle des Briqueteries - Location de la salle formation Yoga - Automne 2026

Considérant que Mme Manon Tousignant (résidente de Saint-Pierre-Les-Becquets) souhaite offrir une formation de yoga à la Salle des Briqueteries ;

Considérant qu'elle veut demander un frais de participation de 14\$/séance/par personne ;

Considérant qu'un rabais de 20 % sera accordé aux citoyens de Deschaillons-sur-Saint-Laurent ;

Considérant que cette formation se tiendrait tous les jeudis soir de 18h à 19h durant la saison d'automne (24 septembre au 10 décembre) ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant sa demande de location de salle, et ce de façon gratuite ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter la demande de Mme Tousignant pour la formation de yoga les jeudis soir de 18h à 19h, et ce, de façon gratuite durant la saison d'automne.

13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)

Une période de questions est tenue. Quelques personnes posent des questions et émettent des commentaires.

- Vitesse sur la 132
- Cabine téléphonique
- Rang Saint-Joseph
- Pirate informatique
- MADA / Projet des trottoirs
- Démolition / Projet de construction
- Rencontre avec Parisville - Réseau d'aqueduc
- Étude géotechnique / Nouvelle construction sur la 132

2026-08-
273

15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que l'ordre du jour soit épuisé et la séance est levée à 20h40

Lisanne Poisson
Adjointe-greffière

Christian Baril
Maire

Oscar Olarte
Adjoint-greffier

Je, Christian Baril, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Christian Baril
Maire