

**MUNICIPALITÉ DE
DESCHAILLONS-SUR-SAINT-LAURENT
ORDRE DU JOUR
03 mars 2026**

01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

03 - PROCÈS-VERBAL

03.01 - Approbation – séance ordinaire du 3 février 2026

04 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

05 - ADMINISTRATION

05.01 - Suivi des dossiers – MRC de Bécancour

05.02 - Suivi des dossiers- MRC de Lotbinière

05.03 - Demande de révision du rôle d'évaluation

05.04 - Projet Bureau multifonctionnel au 1045 Marie-Victorin (Ancien Foyer)

05.04.01 - Offre de services d'ingénierie

05.04.02 - Offre de services géotechnique

05.05 - Offre de services - Logiciel - Licence pour terminal

05.06 - GESTAR - Outils de gestion documentaire

05.07 - Renouvellement certificat 3e inspecteur

05.08 - Fonds de roulement

05.09 - Règlement # 222-2025 modification du règlement d'emprunt # 193-2023 -

Avis de motion et dépôt du projet

06 - GESTION FINANCIÈRE

06.01 - Revenus – Février 2026

06.02 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement

06.03 - Dépôt du rôle de perception

07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

07.01 - Location de la caserne

07.02 - Renouvellement des trousseaux d'intervention des PR - Formation PR 3 -
Embauche

08 - TRANSPORT

08.01 - Abats - poussières (Calcium)

08.02 - Autorisation de l'utilisation de la route St-Onge

08.03 - Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) 2024-2026 - Volet Entretien
(ERL)

08.04 - Fauchage et débroussaillage 2026

09 - HYGIÈNE DU MILIEU

09.01 - Réseaux d'aqueduc de Deschailons-sur-Saint-Laurent

09.02 - Réseau d'aqueduc de Parisville

09.03 - Collecte des encombrants

09.04 - Suivi de la rencontre du 10 février 2026

09.05 - Entente intermunicipale avec Parisville

09.05.01 - Modification de l'entente et autorisation juridique

09.05.02 - QP Immos 2025 - Travaux d'aqueduc 265

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.01 - Rapport de permis émis en février 2026

10.02 - Marché public - Honoraires - Coordinatrice et aides

10.03 - Achat de plantes pour 2026

10.04 - Gestion du Cours d'eau - MRC Bécancour

11 - LÉGISLATION

11.01 - # 221-2026 - Autorisation des dépenses et conclusion des contrats

11.01.01 - Avis de motion # 221-2026 Autorisation de dépenses et conclusion
de contrats

11.01.02 - Adoption du projet règlement # 221-2026 concernant autorisation
dépenses et conclusion de contrats

11.02 - Adoption règlement # 220-2026 - Règlement général de la bibliothèque

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.01 - Bibliothèque

12.01.01 - Maintien de la tarification réduite de Postes Canada pour l'envoi de livres de bibliothèques

12.01.02 - Bibliothèque - Suivi

12.02 - Suivi- Demande d'aide financière pour la passerelle/VTT /Motoneige

12.03 - Salle multifonctionnelle

12.03.01 - Vente de Garage

12.03.02 - Frais supplémentaires /FM Constructions au 1043 route Marie-Victorin

12.03.03 - Centre d'action bénévole (CAB) - Location de la salle

12.03.04 - Bris des toilettes

12.04 - Entente piste multifonctionnelle - Assurance responsabilité Civile

13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)

13.01 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement # 223-2026 Code d'éthique et de déontologie des élus

13.02 - Projet de Règlement 223-2026-Code d'éthique et de déontologie des élu(e)s

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)

15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE

Hanta Rasami,
Directrice générale et greffière-trésorière