



**MUNICIPALITÉ DE  
DESCHAILLONS-SUR-SAINT-LAURENT  
ORDRE DU JOUR  
03 mars 2026**

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**03 - PROCÈS-VERBAL**

03.01 - Approbation – séance ordinaire du 3 février 2026

**04 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**

**05 - ADMINISTRATION**

05.01 - Suivi des dossiers – MRC de Bécancour

05.02 - Suivi des dossiers – MRC de Lotbinière

05.03 - Demande de révision rôle d'évaluation

05.04 - Projet Bureau multifonctionnel au 1045 Marie-Victorin (Ancien Foyer)

05.04.01 - Offre de services d'ingénierie

05.04.02 - Offre de services géotechnique

05.05 - Offre de services - Logiciel - Licences pour terminal

05.06 - GESTAR - Outils de gestion documentaire

05.07 - Renouvellement certificat 3e inspecteur

05.08 - Fond de roulement

05.09 - Règlement d'emprunt 193-2023

**06 - GESTION FINANCIÈRE**

06.01 - Revenus – Février 2026

06.02 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement

06.03 - Dépôt du rôle de perception

**07 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

07.01 - Location de la caserne

07.02 - Renouvellement des troupes d'intervention des PR - Formation PR 3 -  
Embauche

**08 - TRANSPORT**

08.01 - Abats - poussières (Calcium)

08.02 - Chemin de détour route Saint-Onge

08.03 - Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) 2024-2026 - Volet Entretien  
(ERL)

08.04 - Fauchage et débroussaillage 2026

**09 - HYGIÈNE DU MILIEU**

09.01 - Réseaux d'aqueduc de Deschailions-sur-Saint-Laurent

09.02 - Réseau d'aqueduc de Parisville

09.03 - Collecte des encombrants

09.04 - Mises aux normes des installations septiques

09.05 - Entente intermunicipale avec Parisville

09.05.01 - Modification de l'entente et autorisation juridique

09.05.02 - QP Immos 2025 - Travaux d'aqueduc 265

**10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

10.01 - Rapport de permis émis en février 2026

10.02 - Marché public - Honoraires - Coordonnatrice et aides

10.03 - Entretien des lieux publics

10.03.01 - Achat de plantes pour 2026

10.04 - Gestion du Cours d'eau - MRC Bécancour

**11 - LÉGISLATION**

11.01 - # 221-2026 - Autorisation des dépenses et conclusion des contrats

11.01.01 - Avis de motion # 221-2026 Autorisation de dépenses et conclusion de  
contrats

11.01.02 - Adoption du projet règlement # 221-2026 concernant autorisation  
dépenses et conclusion de contrats

11.02 - Adoption règlement # 220-2026 - Règlement général de la bibliothèque



DESCHAILLONS-sur-SAINT-LAURENT

**12 - LOISIRS ET CULTURE**

12.01 - Bibliothèque

12.01.01 - Maintien de la tarification réduite de Postes Canada pour l'envoi de livres de bibliothèques

12.01.02 - Bibliothèque - Suivi

12.02 - Suivi- Demande d'aide financière pour la passerelle/VTT /Motoneige

12.03 - Salle multifonctionnelle

12.03.01 - Vente de Garage

12.03.02 - Frais supplémentaires /FM Constructions au 1043 route Marie-Victorin

12.03.03 - Centre d'action bénévole (CAB) - Location de la salle

12.03.04 - Bris des toilettes

12.04 - Entente piste multifonctionnelle - Assurance responsabilité Civile

**13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)**

**14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)**

**15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**Hanta Rasami,**

**Directrice générale et greffière-trésorière**