



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent tenue le 2 octobre 2025 à 20 h à la salle multifonctionnelle située au 1043, route Marie-Victorin à Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

Sont présents:

Siège #1 Valérie Giguière
Siège #2 Quentin Kelhetter
Siège # 3 Robert Gendron
Siège # 4 Amélie Guay
Siège # 5 Joanne Costo
Siège # 6 Annie Demers

Tous formant quorum sous la présidence de M. Christian Baril, maire.

Assistent également à cette séance : Mme Hanta Rasami, directrice générale et greffière-trésorière, Mme Lisanne Poisson, adjointe administrative et M. Oscar Olarte, agent aux communications/Chargé de projet.

Présence de 13 citoyens.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20 h par M. Christian Baril, maire de Deschaillons-sur-Saint-Laurent. M. Baril souhaite la bienvenue à tous.

2025-10-328

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1 -** Approbation - Séance ordinaire du 9 septembre 2025
- 4 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**
- 5 - ADMINISTRATION**
 - 5.1 -** Suivi des dossiers - MRC de Bécancour
 - 5.2 -** Système de chauffage au garage municipal
 - 5.3 -** Formation en éthique et en déontologie - Élus 2025
 - 5.4 -** Renouvellement au registre des commissaires en assermentation
 - 5.5 -** Poste de chargé de projet
 - 5.6 -** Un salon pour inspirer la jeunesse de Bécancour
 - 5.7 -** Politique des aînés et plan d'action 2024-2029 (MADA)
- 6 - GESTION FINANCIÈRE**
 - 6.1 -** Revenus - Septembre 2025
 - 6.2 -** Approbation des dépenses - Autorisation de paiement
- 7 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 7.1 -** Offre de services - Services d'urgence en sécurité civile
 - 7.2 -** Offre de services - Panneau de signalisation Évènement



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

8 - TRANSPORT

- 8.1 -** Appui à la ville de Daveluyville - Demande officielle auprès de VIA Rail Canada afin d'obtenir l'ajout d'un point d'embarquement ferroviaire
- 8.2 -** Déneigement stationnement - Salle multifonctionnelle

9 - HYGIÈNE DU MILIEU

- 9.1 -** Réseaux d'aqueduc et égouts
- 9.2 -** Réseaux d'aqueduc de Parisville
- 9.3 -** Suivi - MRC Lotbinière - Enfouissement

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 10.1 -** Rapport de permis émis en septembre 2025
- 10.2 -** Permis 6 084 614 - Demande de prolongation
- 10.3 -** Offre d'achat - Terrain de la municipalité sur la 132 sur le lot # 6 680 299
- 10.4 -** Nomination - Inspecteur en bâtiment à la MRC de Bécancour
- 10.5 -** 310 12e Avenue - affichage
- 10.6 -** CPTAQ - Ferme Cansuisse S.E.N.C. - Modification

11 - LÉGISLATION

- 11.1 -** Règlement # 216-2025 Règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024
 - 11.1.1 -** Avis de motion et dépôt du projet de règlement # 216-2025 Règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024
 - 11.1.2 -** Adoption du projet règlement # 216-2025 concernant Règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024

12 - LOISIRS ET CULTURE

- 12.1 -** Salle multifonctionnelle
 - 12.1.1 -** Aménagement extérieur - Mobilier Urbain - Balançoire
 - 12.1.2 -** Décoration de Noël
 - 12.1.3 -** Évènement du Marché des artisans du 8 au 9 novembre 2025
- 12.2 -** Camp de jour 2025
- 12.3 -** Demande de participation financière La Clef de la Galerie pour 2026
- 12.4 -** Demande d'aide financière - Moisson Mauricie - Centre-du-Québec
- 12.5 -** On bouge à Deschaillons
 - 12.5.1 -** Soirée de Danse avec Cowboys de la Rive-Sud
 - 12.5.2 -** Initiation au Yoga
- 12.6 -** Offre de services - Entretien des Pistes de ski fond et randonnée hiver 2025-2026
- 12.7 -** Marché public - Action de Grâce
- 12.8 -** Symposium de peinture et métiers d'art

13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'adopter l'ordre du jour, tel que lu.

3 - PROCÈS-VERBAL

2025-10-329

3.1 - Approbation - Séance ordinaire du 9 septembre 2025

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu la copie du procès-verbal dans les délais prescrits, il est dispensé d'en faire la lecture ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'approuver et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre dernier.

4 - DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La directrice générale, Hanta Rasami, fait la lecture de la correspondance en date du 2 octobre 2025 et répond aux questions des membres du conseil.

Aucune correspondance.

Invitation aux citoyens : On bouge à Deschaillons demain à partir de 10h 30 :

Marche 2,5km et 5km /Danse country en soirée à la patinoire /Vélo et Pumptrack/Pétanque/Tournoi amical de Pickle Ball/Yoga/ Tennis/Ping-Pong/Billard/etc., à la salle des loisirs.

5 - ADMINISTRATION

5.1 - Suivi des dossiers - MRC de Bécancour

- Transport adapté
- Plan d'action climat
- États financiers

2025-10-330

5.2 - Système de chauffage au garage municipal

Considérant que le système de chauffage actuel du garage municipal est désuet ;

Considérant l'offre de service pour un système de thermopompe :

Firme	Option	Prix
Aubin Péliissier	Chauffage/climatisation thermopompe (garage)	49 100 \$
Aubin Péliissier	Unité murale thermopompe (bureau)	4 900 \$
AIA Sécurité	2 Aérothermes 10 000 W	6482,56 \$ (3 241,28 \$/unité)



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

AIA Sécurité	4 Aérothermes 5 000 W	3 544,40 \$ (886,10\$/unité)
Groupe Castonguay	2 Aérothermes 10 000 W	8 930,37 \$

*plus les taxes applicables

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de service de la firme AIA Sécurité au montant de 3 544,40 \$ pour le système de 4 aérothermes de 5000 W.

2025-10-331 5.3 - Formation en éthique et en déontologie - Élus 2025

Considérant l'offre de services que la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) ;

Considérant que chaque membre du nouveau conseil municipal doit suivre une formation, conformément aux obligations de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ;

1912 \$ FQM plus les taxes applicables

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) ;

D'autoriser la directrice générale, Madame Hanta Rasami, à remplir tout formulaire nécessaire et à organiser la formation en présentiel.

2025-10-332 5.4 - Renouvellement au registre des commissaires en assermentation

Considérant que la Municipalité offre un service de commissaire à l'assermentation au bureau municipal ;

Considérant que Mme Hanta Rasami, directrice générale, est déjà commissaire à l'assermentation ;

Considérant que les frais de renouvellement s'élèvent à 45,50 \$/3 ans ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Joanne Costo
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser et d'assumer les frais de renouvellement au montant de 45,50 \$/3 ans.

2025-10-333 5.5 - Poste de chargé de projet

Considérant la résolution # 2025-01-005 ;

Considérant la résolution # 2025-05-152 ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser la directrice générale, Mme Hanta Rasami, à faire les démarches pour réafficher le poste de chargé de projet et d'avoir recours à une firme en ressources humaines en cas de besoin.

2025-10-334 5.6 - Un salon pour inspirer la jeunesse de Bécancour

Considérant l'invitation de l'école secondaire La Seigneurie de Saint-Pierre-les-Becquets a participé à une rencontre de sensibilisation à l'engagement bénévole le mardi 2 décembre 2025 ;

Considérant que cette initiative s'inscrit dans le cadre de la démarche "Moi, je m'implique" et vise à mettre en contact les jeunes et les organismes de la communauté ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De participer à l'événement de l'école secondaire La Seigneurie afin de présenter les missions de notre organisation et d'offrir aux élèves la possibilité de s'impliquer ;

Les frais de déplacement relatifs à cet événement sont remboursables sur présentation de pièces justificatives.

2025-10-335 5.7 - Politique des aînés et plan d'action 2024-2029 (MADA)

Considérant la résolution # 2024-07-209 et la convention signée avec le ministère le 11 mars 2025 ;

Considérant les rencontres et les travaux de recherche du comité de pilotage ;

Considérant le résultat du sondage du 6 au 18 août 2025 ;

Considérant la consultation publique du 16 septembre 2025 ;

Considérant le dépôt de la politique et du plan d'action 2024 - 2029 au conseil ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à la nomination du comité de suivi ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'adopter la politique et le plan d'action de la Municipalité amie des aînés (MADA) 2024-2029 ;

De nommer le comité de suivi après les élections du 2 novembre 2025.

6 - GESTION FINANCIÈRE

6.1 - Revenus - Septembre 2025

Le montant total des revenus facturés du mois précédent est de 723,93 \$.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Le montant total des revenus encaissés en date du 30 septembre 2025 est de 95 613,22 \$.

2025-10-336 6.2 - Approbation des dépenses - Autorisation de paiement

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à en faire le paiement.

Total des salaires :	21 371,40 \$
Total des incompressibles – Municipalité :	195 840,89 \$
Total des comptes à payer – Municipalité :	34 127,89\$
Total des dépenses :	<u>251 340,18 \$</u>

7 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 - Offre de services - Services d'urgence en sécurité civile

Le dossier est reporté à une séance ultérieure/budget 2026

2025-10-337 7.2 - Offre de services - Panneau de signalisation Évènement

Considérant l'offre de services de la firme Signoplus pour la fourniture de 3 panneaux "Évènement" ;

Considérant leur prix unitaire de 71,78 \$, pour un total de 215,34 \$, plus les taxes applicables ;

Considérant que cet achat a pour but d'assurer et maintenir la sécurité routière lors des événements ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Joanne Costo
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de la firme Signoplus pour 3 panneaux d'événements au montant total de 215.34 \$, plus les taxes applicables.

8 - TRANSPORT

2025-10-338 8.1 - Appui à la ville de Daveluyville - Demande officielle auprès de VIA Rail Canada afin d'obtenir l'ajout d'un point d'embarquement ferroviaire

Considérant la volonté de la région d'offrir des modes de transport alternatifs aux citoyens ;

Considérant que le train est déjà de passage dans la région par la Ville de Daveluyville ;

Considérant que cet ajout constituerait une solution tangible pour les citoyens contraints de se rendre dans les grands centres urbains pour le travail, les études ou les loisirs ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant que les technologies actuelles facilitent l'accès aux billets de transport par train et réduisent considérablement le besoin de main-d'œuvre pour l'installation d'un quai d'embarquement ;

Considérant que nos MRC disposent de services de transport collectif pouvant assurer la liaison entre les villes centres et un point d'embarquement à Daveluyville, en fonction des heures de passage du train ;

Considérant la volonté de la Société d'Investissement et de Développement Économique de Daveluyville (SIEGDV) d'acquérir un terrain en bordure du chemin de fer afin d'y aménager un stationnement public ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Quentin Kelhetter ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent appuie la démarche future de la Ville de Daveluyville auprès de VIA Rail Canada afin d'ajouter un point d'embarquement à Daveluyville.

8.2 - Dénégement stationnement - Salle multifonctionnelle

Point à reporter une séance ultérieure.

9 - HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 - Réseaux d'aqueduc et égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de septembre 2025 est de 427 m³ (90 931 gallons impériaux).

9.2 - Réseaux d'aqueduc de Parisville

La consommation mensuelle du réseau d'aqueduc desservi par Parisville est :

Mois	M ³	Gallons impériaux	Mois	M ³	Gallons impériaux
Janvier	118.60	26 088.35	Juillet	196.47	43 217.35
Février	100.08	22 014.52	Août	250.54	55 111.10
Mars	123.24	27 109.01	Septembre	212.72	46 791.86
Avril	123.85	27 243.19	Octobre		
Mai	129.42	28 468.42	Novembre		
Juin	145.74	32 058.32	Décembre		

9.3 - Suivi - MRC Lotbinière - Enfouissement

Le conseil a pris connaissance du procès-verbal du comité de cogestion sur l'enfouissement sanitaire de la MRC de Lotbinière.

10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 - Rapport de permis émis en septembre 2025



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment du mois de septembre 2025 indique que 3 permis ont été délivrés pour un montant de 5 000 \$.

2025-10-339 10.2 - Permis 6 084 614 - Demande de prolongation

Considérant la demande de modification de permis ;

Considérant la demande de prolongation du délai de construction de 2026 à 2027 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De refuser la demande de prolongation du délai de construction.

2025-10-340 10.3 - Offre d'achat - Terrain de la municipalité sur la 132 sur le lot # 6 680 299

Considérant l'offre d'achat du camping Sollis pour une partie du lot # 6 680 299 appartenant à la municipalité au montant de 1 \$/ p² ;

Considérant que la superficie de la partie concernée est de 5 339 p² ;

Considérant la résolution # 2025-06-316 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre d'achat d'une partie du lot # 6 680 299 au montant de 1 \$/p² pour un montant total de 5 339 \$ et ce, en 1 seul paiement et ce, conditionnel à une servitude d'accès permettant l'entretien et la réparation de la passerelle ainsi que l'émondage des arbres ;

Les frais administratifs et les frais de notaires relatifs à cet achat et cet acte de servitude seront assumés par l'acheteur ;

D'autoriser le Maire M. Christian Baril et la directrice générale Mme Hanta Rasami à signer tous les documents relatifs à cette vente.

10.4 - Nomination - Inspecteur en bâtiment à la MRC de Bécancour

Point retiré

2025-10-341 10.5 - 310 12e Avenue - affichage

Considérant que le comité a pris connaissance de la demande de permis déposée le 16 septembre 2025 ;

Considérant que le comité a également pris connaissance des détails relatifs au projet d'affichage, afin de déterminer si le projet s'intègre au milieu environnant ;

Considérant que l'immeuble est situé dans la zone M-06 et est assujéti aux dispositions du règlement municipal #188-2023 relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale, lequel a été adopté le 6 juin 2023 ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant qu'il appert que le projet d'enseigne déposé s'intègre à la composition architecturale du bâtiment en présentant un lettrage sobre ;

Considérant que l'ensemble architectural forme un tout cohérent et harmonieux ;

Considérant que les autres éléments de la demande sont conformes aux dispositions en vigueur du règlement de zonage # 96-2012 ;

Considérant qu'il y a donc lieu de donner favorablement suite à la présente demande et ce, telle que déposée par la requérante ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'émettre un avis favorable relativement à la présente demande, et ce, pour les motifs invoqués dans le présent préambule.

2025-10-342 10.6 - CPTAQ - Ferme Cansuisse S.E.N.C. - Modification

Considérant la résolution # 2025-06-206 ;

Considérant que le plan amendé est conforme aux dispositions en vigueur du règlement de lotissement #97-2012 de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Joanne Costo
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'appuyer la demande d'autorisation de la Ferme Cansuisse S.E.N.C déposée à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ).

11 - LÉGISLATION

11.1 - Règlement # 216-2025 Règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024

2025-10-343 11.1.1 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement # 216-2025 Règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024

Le conseiller Mme Amélie Guay donne avis de motion qu'il sera présenté pour adoption à une séance ultérieure du conseil municipal le règlement suivant:

Règlement # 216-2025 amendant le règlement # 202-2024 relatif à la gestion des réseaux d'aqueduc, d'égouts, et du pluvial de la municipalité

Le règlement vise à :

- De modifier les exigences liées à une demande de branchement d'un établissement au réseau d'eau potable dans le but d'assurer une concordance avec l'entente intermunicipale de fourniture d'eau potable liant Deschaillons-sur-Saint-Laurent et Parisville.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Le projet de règlement # 216-2025 est déposé.

2025-10-344 11.1.2 - Adoption du projet règlement # 216-2025 concernant Règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024

Considérant qu'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance du 2 octobre 2025 ;

Considérant que le projet de règlement a été déposé à la séance du 2 octobre 2025 ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguère ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

QUE le règlement # 216-2025 concernant le règlement amendant le règlement Relatif à la Gestion des Réseaux # 202-2024 soit adopté.

Copie est jointe à la présente pour en faire partie intégrante. Le maire et les conseillers déclarent avoir lu ledit règlement.

12 - LOISIRS ET CULTURE

12.1 - Salle multifonctionnelle

2025-10-345 12.1.1 - Aménagement extérieur - Mobilier Urbain - Balançoire

Considérant les offres de services reçus pour l'achat de 2 balançoires :

Description	Prix unitaire	Transport	Installation	Prix Total
Mobi Mobilier Urbain - balançoire	4 795 \$/ch.	850 \$		10 440 \$
Mobi Mobilier Urbain - balançoire + toiture	7 125 \$/ch.	1 050 \$		15 300 \$
Go-Élan - balançoire	4 785,68 \$/ch.	400 \$	5 537,57 \$	16 208,93 \$
Morelli Mobilier Urban - balançoire	10 844 \$/ch.	2 100 \$		23 788 \$

* plus les taxes applicables

IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de service de la firme Go-Élan au montant 16 208,93 \$ pour l'achat de 2 balançoires et leurs installations.

2025-10-346 12.1.2 - Décoration de Noël

Considérant l'offre de services des firmes pour la décoration extérieure de la salle multifonctionnelle :

Proposition	Choix	Prix	Livraison
Du Vert au Rouge illuminations Option 1	Option 1	4 889,60 \$	550 \$



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Du Vert au Rouge illuminations Option 2	Option 2	3 737,30 \$	550 \$
Leblanc illuminations	Version 1 rideaux de lumière intérieure	1 311,60 \$	Non Inclus
Leblanc illuminations	Structures au mur V1	5 334,00 \$	Non Inclus
Leblanc illuminations	Structure au sol 1	5 105,00 \$	Non Inclus
Leblanc illuminations	Structure au sol 2	4 892,00 \$	Non Inclus
Leblanc illuminations	Structure au mur V2	2 994,00 \$	Non Inclus
Leblanc illuminations	Structure au sol reine	5 925,00 \$	Non Inclus
Véronneau Décors	Arrangement extérieur	1 199,98 \$	Non inclus
Véronneau Décors	Arrangement intérieur	999,98 \$	Non inclus

*plus les taxes applicables

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de la firme Leblanc Illuminations totalisant 6 645,60 \$ plus les taxes applicables pour les options suivantes : Rosace (5 334 \$) et rideaux de lumière intérieur (1 311,60 \$).

2025-10-347 12.1.3 - Évènement du Marché des artisans du 8 au 9 novembre 2025

Considérant que le Marché des artisans aura lieu les 8 et 9 novembre 2025 ;

Considérant que les organisateurs souhaitent avoir accès à un stationnement rapproché pour leurs artisans afin de faciliter le transport de leur matériel ;

Considérant qu'une partie de la clientèle du marché est d'un certain âge et que l'accès à un stationnement rapproché constitue une priorité ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser le Marché des artisans à utiliser le stationnement proche de la salle multifonctionnelle (Terrain de l'ancien foyer).

2025-10-348 12.2 - Camp de jour 2025

Considérant que la Municipalité de Parisville a déposé la reddition de comptes du camp de jour estival 2025 offert aux enfants de Parisville et de Deschaillons-sur-Saint-Laurent ;

Considérant que le déficit est de 13 039,03\$;

Considérant que le pourcentage de fréquentation de la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est d'environ 46% ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser le paiement de 6 018,01\$ à la Municipalité de Parisville à titre de contribution au camp de jour de l'été 2025.



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

2025-10-349 12.3 - Demande de participation financière La Clef de la Galerie pour 2026

Considérant la demande de l'organisme La Clef de la Galerie afin de permettre l'accessibilité de nos citoyens à leurs activités (samedi sensation et activité estivale) à un coût réduit de 10 %, et ce, avec une participation financière de la municipalité au montant de 1 500 \$;

Considérant le projet de la municipalité de construire une garderie, un bureau municipal et une bibliothèque au 1045, route Marie-Victorin ;

Considérant le service de halte-garderie offert par l'organisme PAIS sur notre territoire ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Joanne Costo
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De refuser la participation au projet de l'organisme La Clef de la Galerie.

2025-10-350 12.4 - Demande d'aide financière - Moisson Mauricie - Centre-du-Québec

Considérant la demande d'aide financière de l'organisme Moisson Mauricie/Centre-du-Québec visant à offrir une aide alimentaire aux citoyens de la municipalité, à poursuivre leur mission et à répondre aux demandes ;

Considérant que le montant demandé de 504 \$ est basé sur une demande d'aide alimentaire à laquelle le Centre d'action bénévole (CAB) de la MRC de Bécancour n'a pu répondre ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Giguière
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accorder une aide financière de 504 \$ à l'organisme Moisson Mauricie/Centre-du-Québec, afin qu'il puisse offrir un soutien alimentaire aux citoyens de la municipalité, poursuivre sa mission et répondre aux besoins.

12.5 - On bouge à Deschaillons

2025-10-351 12.5.1 - Soirée de Danse avec Cowboys de la Rive-Sud

Considérant l'offre de services de la firme Cowboys de la Rive-Sud pour une soirée de danse country au montant de 400 \$;

Considérant que cette activité s'inscrit dans le cadre de "On bouge à Deschaillons" édition 3 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter d'offre de services de la firme Cowboys de la Rive-Sud pour la soirée de danse country au montant de 400 \$.

2025-10-352 12.5.2 - Initiation au Yoga

Considérant l'offre de services de Mme Tousignant pour une séance d'initiation au yoga au montant forfaitaire de 80 \$;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant que cette activité s'inscrit dans le cadre de "On bouge à Deschaillons « édition 3 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter d'offre de services de Mme Tousignant pour une séance d'initiation au yoga au montant forfaitaire de 80 \$.

**2025-10-353 12.6 - Offre de services - Entretien des Pistes de ski fond et randonnée
hiver 2025-2026**

Considérant la résolution que le conseil manifeste le désire que les pistes de ski de fond et de randonnée soient entretenues ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'octroyer à M. Daniel Tousignant le contrat d'entretien des pistes de ski de fond et de randonnée, ainsi que des bancs, pour une période d'1 an, soit la saison hivernale 2025-2026 au coût de 5 400 \$, et ce, de la première neige à la dernière ;

D'accorder, à M. Daniel Tousignant, l'entreposage de son véhicule tout terrain à la caserne d'incendie pour la saison de ski de fond 2025-2026 ;

Autoriser ce dernier, en cas de fortes chutes de neige ou de verglas, à intervenir de façon autonome, au taux de 70 \$/heure, sauf en cas de bris majeur de sa machinerie.

2025-10-354 12.7 - Marché public - Action de Grâce

Considérant que la saison du marché public 2025 s'est terminée le 30 août ;

Considérant l'intérêt des producteurs et artisans de participer au marché public le 10 octobre de l'Action de grâce ;

Considérant l'offre de services de la coordinatrice au montant de 400 \$ taxes incluses pour organiser et coordonner cette journée ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'ouverture du marché public pour le 10 octobre de l'Action de grâce ;

D'accepter et d'assumer l'offre de services de la coordinatrice au montant de 400 \$, taxes incluses pour organiser et coordonner cette journée.

2025-10-355 12.8 - Symposium de peinture et métiers d'art

Considérant la tenue du Symposium de peinture et des métiers d'art de Deschaillons-sur-Saint-Laurent en juillet 2026 ;



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Considérant la nécessité d'obtenir un soutien financier pour la réalisation de cet événement ;

Considérant que le Fonds culturel de la MRC de Bécancour représente une source de financement potentielle ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Quentin Kelhetter ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser Mme Hanta Rasami, directrice générale pour soumettre une lettre d'approbation au Fonds culturel de la MRC de Bécancour, demandant une aide financière d'un montant de 5 000,00 \$ pour l'organisation du symposium.

13 - QUESTIONS DIVERSES (ÉLUS)

- Suivi de l'entretien des terrains/Projet terrassement salle multifonctionnelle
- Dossier aqueduc FQM

14 - PÉRIODE DE QUESTIONS (CITOYENS)

Une période de questions est tenue. Quelques personnes posent des questions et émettent des commentaires.

- Ancienne salle municipale
- Stationnement côte du Quai
- Travaux au pont Ruisseau Charland
- Urgence Fortierville
- Municipalisation aqueduc Saint-Charles
- Remerciement du maire
- Compteurs d'eau
- Candidats aux Élections 2025
- Stationnement salle bord de l'eau
- Remerciement élus
- Remerciement de Robert
- Rencontre avec MTMD - travaux au pont ruisseau Charland
- Aqueduc rang Saint-Joseph

2025-10-356

15 - CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR : Robert Gendron ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS



Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent

Que l'ordre du jour soit épuisé et la séance est levée à 20h54

Hanta Rasami
Directrice générale et greffière-trésorière

Christian Baril
Maire

Je, Christian Baril, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Christian Baril
Maire