Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Deschaillons-sur-Saint-Laurent tenue le 1 novembre 2022 à 20 h à la salle municipale située au 960, 4^e Rue à Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

Sont présents :

M.	Christian Baril	maire
M.	Quentin Kelhetter	conseiller siège #2
M.	Robert Gendron	conseiller siège #3
Mme	Amélie Guay	conseillère siège #4
Mme	Joanne Costo	conseillère siège #5
Mme	Annie Demers	conseillère siège #6

Est absente : Mme Valérie Giguière conseillère siège #1

Assiste également à cette séance : Mme Hanta Rasami directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe et Shany Bélanger-Lavigne adjointe administrative.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOTS DE BIENVENUE POUR LES NOUVEAUX ÉLUS

La séance est ouverte à 20 h 00 par M. Christian Baril, maire de Deschaillons-sur-Saint-Laurent. M. Baril souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE;
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;
3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE ORDINAIRE DU 4 OCTOBRE 2022 :
 - 3.1 Approbation;
4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE;
5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE :
 - 5.1 Suivi des dossiers MRC de Bécancour;
 - 5.2 Technicien en travaux publics :
 - 5.2.1 Fin de la période de probation;
 - 5.2.2 Formation en eaux usées;
 - 5.3 Calendrier des séances du conseil pour l'année civile 2023;
 - 5.4 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires;
 - 5.5 Programmation de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec 2019-2023 (TECQ);
 - 5.6 Achat de cartes de Noël;
 - 5.7 Achat d'un cellulaire – Nouvelle directrice générale;
 - 5.8 Déchiquetage;
6. GESTION FINANCIÈRE :
 - 6.1 Approbation des dépenses – Autorisation de paiements;
 - 6.2 État comparatif des activités de fonctionnement au 30 septembre 2022;
7. SÉCURITÉ PUBLIQUE ;
 - 7.1 Achat d'équipements – Premiers répondants;
8. TRANSPORT ;
 - 8.1 Décompte progressif #2 et réception provisoire – Rang Saint-Charles Est et 16^e avenue;
 - 8.2 Résolution d'appui – Rue Saint- Jean- Baptiste Leclercville;
9. HYGIÈNE DU MILIEU :
 - 9.1 Réseau d'aqueduc et d'égouts;
10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT :
 - 10.1 Rapport permis émis en octobre 2022;
 - 10.2 Offre de services – PIIA;
 - 10.3 Règlement #184-2022 modifiant le règlement de zonage #96-2012 :
 - 10.3.1 Avis de motion;
 - 10.3.2 Adoption du projet de règlement;
 - 10.4 Règlement #185-2022 modifiant le règlement de construction

- #98-2012 :
- 10.4.1 Avis de motion;
- 10.4.2 Adoption du projet de règlement;
- 10.5 Règlement # 186-2022 modifiant le règlement sur les permis et certificats # 99-2012 :
- 10.5.1 Avis de motion;
- 10.5.2 Adoption du projet de règlement;
- 10.6 Honoraires professionnels – Services Arpenteurs-Géomètres;
- 10.7 Renouvellement adhésion – Tourisme Centre-du-Québec;
- 10.8 Offre de services – Liste d’actions réalisées planification stratégique 2017-2020
11. LOISIRS ET CULTURE :
- 11.1 Entretien – Patinoire;
- 11.2 Désignation des signataires – Achat église;
- 11.3 Souper de Noël – Bibliothèque;
- 11.4 Aide financière :
- 11.4.1 Coopérative de production artisanale de Deschaillons;
- 11.4.2 Moisson Mauricie / Centre-du-Québec;
- 11.4.3 Association régionale de loisir pour personnes handicapées; du Centre-du-Québec;
- 11.5 Offre de service wifi – Salle Bord de l’eau ;
- 11.6 Fête d’Halloween – Comité des loisirs;
12. QUESTIONS DIVERSES (Élus);
13. PÉRIODE DE QUESTIONS (Citoyens);
14. CLÔTURE DE LA SÉANCE.

2022-11-232

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D’adopter l’ordre du jour, tel que lu en ajoutant les points :

- 10.8 « offre de services – Liste d’actions réalisées planification stratégique 2017-2020 ».
- 11.6 « Fête d’Halloween – Comité des loisirs ».

3. PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 4 OCTOBRE 2022

3.1 Approbation

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu la copie du procès-verbal dans les délais prescrits, il est dispensé d’en faire la lecture.

2022-11-233

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D’approuver et d’adopter, le procès-verbal de la séance du 4 octobre dernier.

4. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

La directrice générale adjointe Hanta Rasami, fait la lecture de la correspondance en date du 1 novembre 2022 et répond aux questions des membres du conseil.

5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE :

5.1 Suivi de dossier – MRC de Bécancour

- Embauche Technicien en foresterie;
- Embauche Agente de développement culturel;
- Agrandissement – Usine à Bécancour;
- Fermeture 9 puits gaziers dans le secteur Bécancour et 62 à la grandeur du Québec.

5.2 Technicien en travaux publics :

5.2.1 Fin de la période de probation

Considérant la fin de la période de probation de M. Alexandre Labarre au poste de technicien en travaux publics suite à son embauche le 25 avril 2022;

2022-11-234

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De procéder à l'embauche officielle et permanente de M. Alexandre Labarre au poste de technicien en travaux publics et de procéder à la signature de son contrat de travail officiel.

5.2.2 Formation en eaux usées

Considérant qu'une formation en eaux usées est obligatoire pour un inspecteur municipal;

Considérant que le montant total de la formation incluant la carte d'apprenti est de 3 256 \$ plus les taxes applicables;

2022-11-235

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'autoriser M. Alexandre Labarre à suivre la formation en eaux usées au montant total de 3 256 \$ plus les taxes applicables.

5.3 Calendrier des séances du conseil pour l'année civile 2023

Considérant que le conseil de toute municipalité doit établir par résolution, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires en fixant le jour et l'heure de chacune d'entre elles;

Considérant qu'au moins une séance par mois doit être tenue;

2022-11-236

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que les dates des séances ordinaires du conseil pour l'année 2023 soient :

10 janvier *	2 mai	5 septembre
7 février	6 juin	3 octobre
7 mars	4 juillet	7 novembre
4 avril	8 août *	5 décembre

2^e mardi du mois *

Que les séances débiteront à 20 heures et seront tenues à la salle municipale située au 960, 4e Rue à Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

5.4 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires

2022-11-237

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De prendre note du dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des élus : M. Christian Baril, M^{me} Valérie Giguière, M. Robert Gendron, M^{me} Amélie Guay, et M^{me} Annie Demers.

5.5 **Programmation de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ)**

Considérant que la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019-2023;

Considérant que la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

2022-11-238

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

Que la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;

Que la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n° 2 jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

Que la Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

Que la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution;

Que la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n° 2 comporte des coûts réalisés vérifiées;

5.6 **Achat de cartes de Noël**

Considérant que chaque année la municipalité envoie des cartes de Noël à ses collaborateurs municipaux et ses principaux fournisseurs;

Considérant que la conception des cartes de Noël sera faite au bureau municipal;

Considérant les offres de services reçues pour l'impression de 100 cartes :

Descriptions	Document Express Sainte-Croix	Modoc Trois- Rivières	Imprimerie Fillion Plessisville
Impression 5x7 (100 cartes)	112,66 \$ (pas de frais de livraison)	112,50 \$ (frais de livraison non inclus)	106 \$ (frais de livraison non inclus)

2022-11-239

*Plus les taxes applicables

**IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services par la firme Imprimerie Document Express pour l'impression de 100 cartes de Noël au montant total de 112.66 \$ plus les taxes applicables.

5.7 Achat d'un cellulaire – Nouvelle directrice générale

Considérant l'arrivée de Madame Hanta Rasami, nouvelle directrice générale;

Considérant qu'un achat d'un téléphone cellulaire est nécessaire dans le cadre de son travail;

Considérant les propositions reçues par Solutia Télécom;

Description	Galaxy S 22	Iphone 13	Iphone 14
Achat cellulaire (1 fois)	116,89 \$	463,66 \$	555,41 \$
Adaptateur/Chargeur	24,99 \$	25 \$	25 \$
Installation verre protecteur	6,95 \$	23,95 \$ (incluant le protecteur)	23,95 \$ (incluant le protecteur)
Protecteur d'écran	29,74 \$	N/A	N/A
Étui de protection	55,21 \$	63,71 \$	59,46 \$
Abonnement mensuel	41,50 \$/mois	41,50 \$/mois	41,50 \$/mois

*Livraison Purolator – frais de 9 \$ pour chaque

2022-11-240

**IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'achat d'un téléphone cellulaire (Iphone 14) pour la directrice générale aux coûts suivants :

- Achat d'un téléphone cellulaire	555,41 \$
- Achat adaptateur	25 \$
- Installation verre protecteur	23,95 \$
- Protecteur d'écran	N/A
- Étui de protection	59,46 \$
- Abonnement mensuel	41,50 \$
- Livraison Purolator	9 \$

5.8 Déchiquetage

Considérant qu'il y a lieu de procéder à la destruction d'archives conformément aux dispositions du calendrier de conservation des archives municipales;

Considérant que l'Association des personnes handicapées de la MRC de Bécancour offre le service de déchiquetage au montant de 5 \$/ boîte;

Considérant que le déchiquetage est effectué par la clientèle de l'association ce qui permet au centre d'offrir des ateliers intéressants et adaptés;

2022-11-241

**IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser la destruction par déchiquetage des archives municipales et ce en conformité avec le calendrier de conservation de la municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent;

D'accepter l'offre de l'Association des personnes handicapées de la MRC de Bécancour pour effectuer le déchetage des dossiers pour 5 \$/boîte;

6. GESTION FINANCIÈRE

6.1 Approbation des dépenses – Autorisation de paiements

2022-11-242

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à en faire le paiement.

Total des salaires :	20 572,96 \$
Total des incompressibles – Municipalité :	97 361,57 \$
Total des comptes à payer – Municipalité :	43 563,45 \$

6.2 État comparatif des activités de fonctionnement au 30 septembre 2022

Considérant que selon l'article 176.4 du Code municipal, la directrice générale doit déposer l'état comparatif des activités de fonctionnement au plus tard lors de la dernière séance ordinaire tenue au moins 4 semaines avant la séance au cours de laquelle le budget est adopté;

2022-11-243

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter les états comparatifs de la situation financière se terminant au 30 septembre 2022 tels que détaillés à l'annexe A et faisant partie intégrante du procès-verbal.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1 Achat d'équipements – Premier répondants

Point à reporter à une séance ultérieure.

8. TRANSPORT

8.1 Décompte progressif #2 et réception provisoire – Rang Saint-Charles Est et 16e avenue

Considérant les travaux de réfection du rang Saint-Charles Est et de la 16^e Avenue octroyés à l'entreprise « Construction et Pavage Portneuf inc. »;

Considérant que la firme « Tetra Tech QI inc. », mandatée en ingénierie pour les activités de surveillance des travaux, recommande le paiement du décompte progressif n° 2 incluant la libération de la retenue de 5% payable à la fin des travaux, au montant de 102 118,41 \$ taxes incluses à l'entreprise « Construction et Pavage Portneuf inc. »;

Considérant que le dernier 5% de retenue au montant de 31 559 \$ sera libéré 1 an après la fin des travaux;

2022-11-245

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

De payer le décompte progressif n° 2 au montant de 102 118,41 \$ taxes incluses à l'entreprise « Construction et Pavage Portneuf inc. » pour les travaux de réfection du rang Saint-Charles et de la 16^e Avenue.

8.2 Résolution d'appui – rue Saint-Jean Baptiste Leclercville

Considérant que le paragraphe 5 de l'article 626 du Code de la sécurité routière (LRQ, c. C-24.2) autorise la Municipalité de Leclercville à adopter un règlement pour prohiber, avec ou sans exception, la circulation de tout véhicule lourd dans les chemins qu'elle indique, pourvu que cette prohibition soit indiquée par une signalisation ou par des agents de circulation;

Considérant que la rue Saint-Jean-Baptiste traverse le secteur urbain de la municipalité de Leclercville;

Considérant que la rue Saint-Jean-Baptiste est dotée d'une pente avec forte dénivellation et une courbe prononcée dont il est impossible qu'un véhicule lourd et qu'une voiture se croise dû à son étroitesse;

Considérant que la rue Saint-Jean-Baptiste exerce une forte influence piétonne et qu'une zone scolaire est à proximité;

Considérant qu'il est impossible de faire l'implantation de trottoirs afin d'assurer la sécurité des piétons;

Considérant qu'une pétition pour l'interdiction de passage des véhicules lourds a été déposée au Conseil municipal par les résidents du secteur;

Considérant que la Municipalité de Leclercville juge nécessaire, pour des raisons de sécurité des citoyens, de réglementer la circulation des véhicules lourds sur la rue Saint-Jean-Baptiste dont l'entretien est à la charge de la Municipalité;

2022-11-246

**IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'appuyer la municipalité de Leclercville dans ses démarches auprès du ministère des Transports concernant l'interdiction de passage des véhicules lourds sur la rue Saint-Jean-Baptiste.

9 HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Réseaux d'aqueduc et d'égouts

La consommation moyenne journalière pour l'ensemble du réseau d'aqueduc au mois de septembre 2022 est de 390,10 m³ (85 821 gallons impériaux).

10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1 Rapport de permis émis en octobre 2022

Le rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment du mois d'octobre 2022 indique que 5 permis ont été délivrés pour un montant total de 32 600 \$.

10.2 Offre de services – PIIA

Considérant le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale #104-2012 en vigueur depuis le 28 juin 2012;

Considérant que ledit règlement est difficile d'application et ne répond pas aux objectifs souhaités par la municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent;

Considérant le Règlement #171-2021 en vigueur depuis le 7 juillet 2021 abrogeant ledit règlement #104-2012;

Considérant que le comité consultatif d'urbanisme de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent a amorcé une réflexion afin d'adopter un nouveau règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale qui répondra davantage aux objectifs de la municipalité;

Considérant l'offre de services professionnels de la firme « Hélène Doyon urbaniste-conseil inc. » pour accompagner la municipalité dans la révision du règlement #104-2012 au montant de 5 425 \$ plus les taxes applicables;

2022-11-247

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter l'offre de services professionnels de la firme « Hélène Doyon urbaniste-conseil inc. » pour accompagner la municipalité dans la révision du règlement #104-2012 au montant de 5 425 \$ plus les taxes applicables.

10.3 Règlement # 184-2022 modifiant le règlement de zonage #96-2012

10.3.1 Avis de motion

M. Quentin Kelhetter donne avis de motion qu'il sera présenté pour adoption à une séance ultérieure du conseil municipal le règlement suivant :

Règlement # **184-2022** modifiant le règlement de zonage # 96-2012

Le règlement vise à ajouter certaines définitions en lien avec les systèmes d'alimentation en eau ou d'égout.

Avis est également donné que le projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal du 1596, route Marie-Victorin durant les heures d'ouverture régulières.

10.3.2 Adoption du projet de règlement # 184-2022

Considérant que le règlement de zonage de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est en vigueur depuis le 28 juin 2012;

Considérant que, par application des dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent peut amender ledit règlement;

Considérant que le conseil municipal entend modifier le règlement de zonage afin d'ajouter certaines définitions en lien avec les systèmes d'alimentation en eau ou d'égout;

Considérant qu'un avis de motion a été donné le **1 novembre 2022** par M. Quentin Kelhetter;

2022-11-248

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le conseil de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent dépose et adopte le projet de règlement # 184-2022 modifiant le règlement de zonage # 96-2012.

10.4 Règlement # 185-2022 modifiant le règlement de construction #98-2012

10.4.1 Avis de motion

Mme Amélie Guay donne avis de motion qu'il sera présenté pour adoption à une séance ultérieure du conseil municipal le règlement suivant :
Règlement # **185-2022** modifiant le règlement de construction # 98-2012.

Le règlement vise à imposer la mise en place, le maintien et l'entretien d'appareils destinés à réduire les risques de dysfonctionnement d'un système d'alimentation en eau ou d'égout et d'exonérer la Municipalité en cas de non-respect.

Avis est également donné que le projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal du 1596, route Marie-Victorin durant les heures d'ouverture régulières.

10.4.2 Adoption du projet de règlement # 185-2022

Considérant que le règlement de construction de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent est en vigueur depuis le 28 juin 2012;

Considérant que, par application des dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent peut amender ledit règlement;

Considérant que le conseil municipal entend modifier le règlement de construction afin d'imposer la mise en place, le maintien et l'entretien d'appareils destinés à réduire les risques de dysfonctionnement d'un système d'alimentation en eau ou d'égout et d'exonérer la Municipalité en cas de non-respect;

Considérant qu'un avis de motion a été donné le **1 novembre 2022** par Mme Amélie Guay.

2022-11-249

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le conseil de la municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent dépose et adopte le projet de règlement # **185-2022** modifiant le règlement de construction # 98-2012.

10.5 Règlement # 186-2022 modifiant le règlement sur les permis et certificats # 99-2012

10.5.1 Avis de motion

Mme Annie Demers donne avis de motion qu'il sera présenté pour adoption à une séance ultérieure du conseil municipal le règlement suivant :

Le règlement # **186-2022** modifiant le règlement sur les permis et certificats # 99-2012.

Le règlement vise à ne plus demander l'attestation d'un expert, mais plutôt le rapport d'un professionnel dans le cas d'une construction ou d'un lotissement sur un terrain contaminé.

Avis est également donné que le projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal du 1596, route Marie-Victorin durant les heures d'ouverture régulières.

10.5.2 Adoption du projet de règlement # 186-2022

Considérant que le projet de loi 102 (Loi visant principalement à renforcer l'application des lois en matière d'environnement et de sécurité des barrages, à assurer une gestion responsable des pesticides et à mettre en œuvre certaines mesures du Plan pour une économie verte 2030 concernant les véhicules zéro émission) a été sanctionné le 12 avril 2022;

Considérant que le règlement sur les permis et certificats de la municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent est en vigueur depuis le 28 juin 2012;

Considérant que, par application des dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent peut amender ledit règlement;

Considérant que le conseil municipal entend modifier le règlement sur les permis et certificats afin de ne plus demander l'attestation d'un expert, mais plutôt le rapport d'un professionnel dans le cas d'une construction ou d'un lotissement sur un terrain contaminé;

Considérant qu'un avis de motion a été donné le **1 novembre 2022** par Mme Annie Demers;

2022-11-250

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que le conseil de la municipalité de Deschailons-sur-Saint-Laurent dépose et adopte le projet de règlement # **186-2022** modifiant le règlement sur les permis et certificats # 99-2012.

10.6 Honoraires professionnels – Services Arpenteurs-Géomètres

Considérant les offres de services, de gré à gré, de M. Denis Vaillancourt, arpenteur-géomètre pour effectuer un mandat en bordure du fleuve Saint-Laurent;

Considérant que pour réaliser ces travaux, les taux appliqués seront les suivants pour le personnel prévu :

- Recherchiste :	75 \$ / heure
- Technicien senior, calculateur et dessinateur :	95 \$ / heure
- Équipe terrain (1 homme) + équipement spécialisé GPS et/ou station total robotisée :	185 \$ / heure
- Arpenteur-géomètre (intermédiaire) :	175 \$ / heure
- Arpenteur-géomètre (senior) :	195 \$ / heure

2022-11-251

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'accepter les offres de services de M. Denis Vaillancourt, arpenteur-géomètre pour effectuer le mandat en bordure du fleuve Saint-Laurent.

10.7 Renouvellement adhésion – Tourisme Centre-du-Québec

Considérant que la Municipalité veut accroître sa visibilité auprès des touristes;

Considérant l'offre de service de Tourisme Centre-du-Québec pour l'année 2023 :

Renouvellement – Municipalité : 194.26 \$

Renouvellement– Marché public : 142,50 \$
Pour un montant total 336,76 \$ plus les taxes applicables.

2022-11-252

**IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De renouveler l'adhésion au Tourisme Centre-du-Québec pour l'année 2023 et d'autoriser la dépense au montant de 336,76\$ plus les taxes applicables.

10.8 Offre de services – Liste d'actions réalisée planification stratégique 2017-2020

Considérant que la municipalité a déposé une planification stratégique en décembre 2016, couvrant les années 2017 à 2020;

Considérant la volonté de la municipalité de faire un bilan des réalisations pour de ladite planification stratégique;

Considérant l'offre de services de l'agence Well relative à la réalisation de ce bilan au montant de 650 \$ plus les taxes applicables;

2022-11-253

**IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter l'offre de services de l'agence Well relative à la réalisation de ce bilan au montant de 650 \$ plus les taxes applicables;

11. LOISIRS ET CULTURE

11.1 Entretien – Patinoire

Point à reporter à une séance ultérieure.

11.2 Désignation des signataires – Achat église

Considérant les démarches effectuées par la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent relatives à l'acquisition de l'église et une partie du terrain, appartenant à la paroisse Saint-Laurent – Rivières-du-Chêne, situé à Deschaillons-sur-Saint-Laurent;

Considérant que les 2 parties en sont venues à une entente qu'un contrat de vente doit être signé;

2022-11-254

**IL EST PROPOSÉ PAR : M. Robert Gendron
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser la signature du contrat de vente entre la paroisse Saint-Laurent – Rivières-du-Chêne et la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent relative à l'acquisition de l'église et une partie du terrain;

De désigner M. Christian Baril, maire et la directrice générale comme signataires dudit contrat de vente pour la Municipalité de Deschaillons-sur-Saint-Laurent.

11.3 Souper de Noël – Bibliothèque

Considérant la demande d'aide financière de la coordinatrice de la Bibliothèque municipale pour le repas annuel de ses bénévoles;

Considérant que la municipalité veut remercier les bénévoles de la bibliothèque en reconnaissance de leur implication afin d'assurer leur présence durant les heures d'ouverture et l'organisation d'activités tout au long de l'année;

2022-11-255

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Que la municipalité autorise un montant approximatif de 500\$ pour les dépenses reliées à un souper de Noël des bénévoles de la bibliothèque.

11.4 Aide financière

11.4.1 Coopérative de production artisanale de Deschaillons

Considérant que la Coopérative de Production artisanale de Deschaillons veut faire la rénovation intérieure de leur bâtiment;

Considérant que ladite coopérative fait une demande auprès du gouvernement fédéral pour obtenir une aide financière du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés;

Considérant que le programme Nouveaux Horizons pour les aînés (PNHA) est un programme fédéral de subventions et de contributions qui appuie les projets dirigés ou proposés par des aînés qui souhaitent avoir une influence positive sur la vie d'autres personnes de leur collectivité;

Considérant que la Coopérative de Production artisanale de Deschaillons fait une demande d'aide financière de 1 000 \$ à la municipalité dans ce projet;

2022-11-256

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'octroyer à la Coopérative de Production artisanale de Deschaillons une aide financière de 500 \$ pour réaliser la rénovation intérieure de leur bâtiment.

11.4.2 Moisson Mauricie / Centre-du-Québec

Considérant qu'une demande d'aide financière est déposée par Moisson Mauricie-Centre-du-Québec afin d'offrir une aide alimentaire pour les citoyens;

2022-11-257

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Amélie Guay
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Qu'une aide financière au montant de 200 \$ soit offerte à Moisson Mauricie-Centre-du-Québec afin d'offrir une aide alimentaire pour les citoyens;

11.4.3 Association régionale de loisir pour personnes handicapées du Centre-du-Québec

Considérant qu'une demande d'aide financière est déposée par l'Association régionale de loisir pour les personnes handicapées (ARLPHCQ) pour coordonner le financement des différentes associations procurant des loisirs pour les personnes handicapées du Centre-du-Québec;

Considérant que des personnes de notre communauté participent à leurs activités;

2022-11-258

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Annie Demers
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

D'octroyer une aide financière de 225 \$ à l'Association régionale de loisir pour les personnes handicapées (ARLPHCQ) afin de poursuivre leur mission et permettre aux personnes de la communauté de participer aux activités.

11.5 Offre de service wifi – Salle Bord de l’eau

Considérant la lenteur de la vitesse de l’internet à la salle Bord de l’eau;

Considérant la solution proposée par les techniciens de la firme Yvon Roy Inc. pour régler ladite lenteur;

Considérant l’offre de services de Yvon Roy Inc. relative à la solution proposée au montant total de 1 140 \$ plus les taxes applicables;

2022-11-259

**IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D’accepter l’offre de services de Yvon Roy Inc. relative à la solution proposée au montant total de 1 140 \$ plus les taxes applicables;

12. QUESTIONS DIVERSES

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Satisfaction citoyenne-Présence policière/Vitesse;
- Branchement aqueduc rang Saint-Charles/Parisville;
- Projet patinoire;
- Aides financières;
- Fermeture des puits dans la MRC;
- Services Arpenteurs-Géomètres;
- Fermeture Rue Saint- Jean- Baptiste Leclercville;

14. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2022-11-260

**IL EST PROPOSÉ PAR : M. Quentin Kelhetter
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

Que l’ordre du jour soit épuisé et la séance est levée à 20h56.

Hanta Rasami
directrice générale adjointe et
greffière-trésorière adjointe

Christian Baril
maire